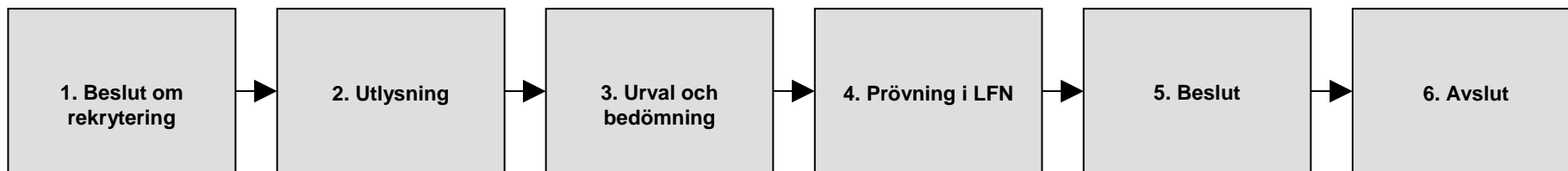


# Processbeskrivning av lärarrekratering via lärarförslagsnämnden



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rekryteringsunderlag från institutionen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behovsanalys</li> <li>- Kravprofil</li> </ul> </li> <li>• <b>Beredning för beslut om rekrytering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidiet</li> <li>- Ledningsrådet</li> <li>- Fakultetsstyrelsen (PROF)</li> <li>- Rektor (PROF)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Förslag på utlysningstext från institutionen</b></li> <li>• <b>Beredning i LFN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föredragande från institutionen</li> <li>- Beslut om utlysningstext</li> <li>- Utlysning av anställning</li> </ul> </li> <li>• <b>Utlysningstid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frågor från sökande</li> <li>- Ansökningar och ev kompletteringar</li> </ul> </li> <li>• <b>Sökandelista skickas till institutionen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jämställdhetsaspekten beaktas (STYR 2016/1133)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ev rekryteringskommitté utses.</b></li> <li>• <b>Genomgång av ansökningar av institution alt rekryteringskommitté inför förslag på sakkunniga</b></li> <li>• <b>Förslag på sakkunniga inkommer</b></li> <li>• <b>Urval av sakkunniga</b></li> <li>• <b>Beslut i LFN om sakkunniga samt ev gallring av ansökningar</b></li> <li>• <b>Handlingar skickas till sakkunniga</b></li> <li>• <b>Sakkunnigutlåtande inkommer</b></li> <li>• <b>Institutionen alt. rekryteringskommitté bereds möjlighet till yttrande</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LFN bereder ärendet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underlag till ledamöter</li> <li>- Bedömning och urval</li> </ul> </li> <li>• <b>Beslut efter bedömning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förslag på intervju/anställning/avbrytande</li> </ul> </li> <li>• <b>Protokoll skrivs</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontakt med sökande</b></li> <li>• <b>Anställningsbeslut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansli/dekan</li> <li>- Presidiet/Rektor (PROF)</li> </ul> </li> <li>• <b>Lönebeslut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansli/dekan</li> <li>- Rektor (PROF)</li> </ul> </li> <li>• <b>Expediering och anslag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enl lista</li> </ul> </li> <li>• <b>Anslag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Byråloggen</li> </ul> </li> <li>• <b>Ev överklagande</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laga kraft</b></li> <li>• <b>Ärendet arkiveras</b></li> </ul>
--	---	--	--	---	---