

Fakultetsstyrelsen

Uppdrag som avdelningsföreståndare

Bakgrund

Lunds universitets anger i *Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet* (STYR 2018/1070), de chefs- och ledningsuppdrag som ska medföra uppdragstillägg. I föreskrifterna anges vidare att fakultetsstyrelsen kan besluta om uppdragstillägg till andra ledningsuppdrag vid fakulteten än de som regleras i föreskrifterna. Dock ska det föreligga särskilda skäl och tillämpningen ska vara restriktiv. Vidare ska det finnas en tydlig motivering om vad uppdraget avser, tidsbegränsning i tid och skäl till varför uppdraget medför ett uppdragstillägg.

Ett gott ledarskap är av avgörande betydelse för en god arbetsmiljö för all verksamhet. Vid universitetet och fakulteten har kraven på ledarskapet och chefernas ansvar ökat avsevärt över tid. För att säkerställa ett gott ledarskap vid institutionerna delegerar prefekter ofta personal- och budgetansvar till avdelningsföreståndare. Uppdraget som avdelningsföreståndare är ett viktigt chefsuppdrag, och ansvaret för dessa chefer har ökat. Hittills har uppdragstillägg inte utgått för dessa uppdrag och institutionerna har för att kompensera individen för det utökade ansvaret, i vissa fall, justerat lönen.

Vid institutionerna utgår idag uppdragstillägg för ledningsuppdrag till prefekt, ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt och studierektorer. Ställföreträdande prefekt får endast uppdragstillägg vid tjänstgöring som prefekt under längre period än en månad. Vid institutionerna kan det även finnas andra chefer; till exempel administrativ chef men detta är en befattning och inte ett uppdrag.

Uppdrag som avdelningsföreståndare

Motiveringen till att avdelningsföreståndare ska vara ett ledningsuppdrag och att uppdragstillägg ska kunna utgå är följande:

- Prefekternas ansvar har ökat under de senaste åren och innefattar ett faktiskt och formellt chefsansvar. Uppdraget som avdelningsföreståndare delegeras från prefekterna.
- Avdelningsföreståndare är ett viktigt chefsuppdrag vid flertalet institutioner.
- Ansvaret i uppdraget som avdelningsföreståndare har ökat i takt med att prefekternas ansvar ökat, ofta med både personal- och budgetansvar.

Avdelningsföreståndare ska vara ett uppdrag som regleras i fakultetens arbetsordning och fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter.

Kriterier för uppdragstillägg

Uppdragstillägg utbetalas tillfälligt för det extra ansvar som arbetsuppgiften medför. Följande kriterier ska vara uppfyllda för att uppdragstillägg som avdelningsföreståndare ska kunna utgå:

1. Uppdraget som avdelningsföreståndare och vilket ansvar som ingår i uppdraget ska vara fastställt i institutionens delegationsordning. Uppdraget kan benämnas något annat än avdelningsföreståndare och det ska i så fall framgå av institutionens delegationsordning.
2. Uppdraget ska vara tidsbegränsat till max tre år, med möjlighet till förlängning.
3. Följande ansvar för avdelningen ska alltid ingå:
 - a) Ansvar för personalfrågor:
 - leda och fördela arbetet
 - ansvara för kompetensutveckling av gruppens medarbetare
 - ansvara för att utvecklings- löne- och lönesättande samtal genomförs
 - ge förslag på lön till prefekt
 - b) Ekonomiskt ansvar för avdelningen enligt det som anges i institutionens delegationsordning.
 - c) Vidarefördelade uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete för avdelningens medarbetare, se STYR 2016/1045.

I övrigt gäller de ansvarsområden som finns angivna i institutionens delegationsordning.

4. Ansvaret ska omfatta en avdelning om minst 10 medarbetare, inklusive anställda doktorander.
5. Arbetet med uppdraget ska rymmas inom årsarbetstiden. Ordinarie arbetsuppgifter minskas i motsvarande omfattning enligt överenskommelse med närmaste chef.
6. Chefskontrakt enligt fastställd mall för avdelningsföreståndare ska tecknas samt vidarefördelade uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete, enligt STYR 2016/1045.
7. Inom 12 månader från det att uppdraget påbörjades ska avdelningsföreståndaren ha genomgått utbildningar i *Utvecklingssamtal*, *Lönesättande samtal* och *Systematisk arbetsmiljö* (e-utbildningar samt *Arbetsmiljö* och *Hur gör jag rätt – om lagar och regler vid LU*).

Uppdragstilläggets storlek

Uppdragstilläggets storlek baseras på det ansvar som ingår i uppdraget och antalet medarbetare i avdelningen:

Tilläggsgrupp	Uppdragstillägg i kr	Antal medarbetare *
1	3000	10 -19
2	4000	20-29
3	5000	30-39
4	6000	40 -

* Beräkningen av antal anställda ska inkludera anställda doktorander. Beräkning av antal anställda ska göras per första i månaden två månader innan uppdraget ska påbörjas.

Tillämpning av uppdragstillägg

- Prefekten beslutar om uppdragstillägg.
- Uppdragstillägget finansieras av institutionen i enlighet med institutionens riktlinjer.
- I de fall en person har ansvar som avdelningsföreståndare och fick sin lön reviderad när ansvaret accepterades eller vid RALS, ska uppdragstillägg i normalfallet inte utgå.
- I de fall en person redan har ansvar som avdelningsföreståndare som inte är tidsbegränsat, ska ett beslut om uppdrag på tre år skrivas med start 2019-05-01.
- Eftertillägg utgår inte och repatriering tillämpas inte.
- Uppdragstillägget räknas inte upp med RALS. En översyn av uppdragstilläggen för avdelningsföreståndare görs vart tredje år.
- Eventuell revidering av tilläggsgrupp görs inför varje ny mandatperiod, om inte avsevärd förändring av antal medarbetare sker under mandatperioden.
- Om prefekt önskar att uppdragstillägg ska utgå och förutsättningarna avviker från det som angivits ovan, ska detta motiveras och beslut fattas av dekan.
- Chefskontrakt och vidarefördelade uppgifter inom arbetsmiljö och brandskyddsarbete ska diarieföras enligt gällande regler.

Tillämpning av uppdragstillägg vid gemensamma institutioner

Vid beräkning av antal medarbetare i grupper vid institutioner som är gemensamma för naturvetenskapliga fakulteten och LTH, ska det totala antalet vid avdelningen räknas, oavsett vilken fakultet medarbetarna tillhör. Således tecknas *ett* chefskontrakt och *ett* uppdragstillägg utgår.

Beslut

Naturvetenskapliga fakultetsstyrelsen fastställer:

- Att avdelningsföreståndare är ett uppdrag som regleras i fakultetens arbetsordning och fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter.
- Avdelningsföreståndare har rätt att erhålla uppdragstillägg om kriterierna är uppfyllda.
- Uppdragstilläggets storlek samt regler om tillämpning enligt ovan.

Beslutet har varit föremål för förhandling enligt § 11 MBL 2019-03-19.

Ikraftträdande

Beslutet gäller från och med 2019-05-01.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen, efter hörande av presidiet och ledningsrådet, och efter föredragning av utredare Maria Ovesson.

På fakultetsstyrelsens vägnar.



Sven Lidin
Dekan



Maria Ovesson