



LUNDS  
UNIVERSITET

Lunds tekniska högskola  
Naturvetenskapliga fakulteten

## Tillsättning av valberedning, prefekt, ställföreträdande och biträdande prefekt, institutionsstyrelse och studierektorer

Tillsättning och valprocess regleras genom:

- Arbetsordning för Lunds universitet
- Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå
- Arbetsordning för LTH respektive Arbetsordning för naturvetenskapliga fakulteten med fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter

Se även:

- Lunds universitets anställningsordning
- Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet<sup>1</sup>

### Allmänt

Prefekt är valförrättare och ansvarar för genomförande av val av valberedning på institutionsnivå och initierar processen. Prefekt, eller den prefekten utser, är ordförande vid röstsammanräkningar eller valmöten på institutionsnivå. Vid varje institution ska det alltid finnas en bemannad valberedning. Vid val av prefekt är valberedningens ordförande valförrättare samt ansvarar för röstsammanräkningar eller valmöten.

### Definitioner

Med *vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare* avses enligt Lunds universitets anställningsordning professor eller person som innehar anställning som lärare för vilken det krävs doktorexamen eller motsvarande kompetens, dvs. universitetslektor, biträdande universitetslektor och postdoktor. Även adjunkt är en läraranställning men tillhör inte kategorin vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. I valsammanhang förs adjunkter till gruppen övrig personal.

Benämningen rektor i detta dokument avser LTH:s rektor.

### Röst- och nomineringsberättigade samt valbara

Röst- och nomineringsberättigade är anställdas vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid och är anställda tillsvidare eller har minst två års sammanhängande anställning.

Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

---

<sup>1</sup> För uppgift om diarienummer för aktuell version av respektive styrdokument kontakta din registrator.

Vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare vid institutionen är valbara som företrädare för de samma. Valbara som företrädare för övriga anställda är de av institutionens anställda som inte är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. En nominerad person måste förväntas ha en fortsatt anställning då mandatperioden för valberedningen och/eller institutionsstyrelsen börjar.

Anställda som är tjänstlediga har röst- och nomineringsrätt och är valbara om de uppfyller övriga krav.

När en ledamot i institutionsstyrelse och/eller valberedning inte längre har en anställning som innebär att personen uppfyller kriterierna för valbarhet upphör uppdraget.

Röstlängd fastställs och anslås på lämpligt sätt tidigast åtta veckor och senast tre veckor innan datum för genomförande av val. Röstlängd ska avse anställningsförhållanden den första i månaden innan röstlängden fastställs.

Se Lunds universitets *Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå* för mer information.

## Valberedning

1. Rektor/dekan fastställer valberedningens sammansättning efter förslag av prefekt. Valberedningen ska bestå av minst två vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och en övrig anställd. Studenterna/doktoranderna ska beredas plats med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. I de fall majoriteten bland ledamöterna i valberedningen inte längre är företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare ansvarar prefekt för att fyllnadsval genomförs.
2. Valberedningens mandattid är normalt tre år och fastställs av prefekten. Valberedningens mandatperiod ska inte sammanfalla med institutionsstyrelsens mandatperiod utan förskjutas åt endera hållet med förslagsvis ett år. Vid institutionen ska det alltid finnas en bemannad valberedning.
3. Prefekten ansvarar för att röst- och nomineringslängd upprättas och för att alla medarbetare på denna röst- och nomineringslängd uppmanas att lämna förslag på kandidater att ingå i valberedningen.
4. Utifrån inkomna nomineringsförslag tar prefekt fram ett förslag till valberedning.
5. Förrättande av val. Det ska vara möjligt att rösta på såväl prefektens förslag som på egna kandidater. Protokoll ska föras vid röstsammanräkningen, och diarieföras på institution.
6. Valberedningen utser ordförande inom sig.
7. Valberedningen ska bereda personalorganisationerna möjlighet att delta med närvaro- och yttranderätt vid beredning av förslag på prefekt och ställföreträdande prefekt.
8. Om en person ur valberedningen diskuteras för nominering till ett av de uppdrag valberedningen bereder ska personen omedelbart avgå från valberedningen. Om personen omedelbart avvisar nomineringen behöver personen inte avgå.
9. Röst- och nomineringslängd, kallelse till val samt protokoll från röstsammanräkning ska diarieföras.

## Prefekt och ställföreträdande prefekt

Av LU:s arbetsordning framgår att prefekt och ställföreträdande prefekt:

- ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare
- utses av dekan/rektor för tre år efter förslag av institutionens anställda.

Prefekt är ordförande i institutionsstyrelsen. Normalt innehas inte ett uppdrag mer än två perioder i följd.

Ställföreträdande prefekt ska alltid utses och tjänstgör istället för prefekt när denne är ledig, sjuk osv. Ställföreträdande prefekt erhåller inte uppdragstillägg, såvida det inte handlar om mer än en månads tjänstgöring. Ställföreträdande prefekt behöver inte vara ledamot i institutionsstyrelsen.

Prefekt och ställföreträdande prefekt föreslås normalt genom val. Rektor/dekan kan efter valberedningens förslag besluta att prefekt och/eller ställföreträdande prefekt inte utses genom val (till exempel om uppdraget avslutas före mandattidens uppdrag), så kallat förenklat förfarande. Förenklat förfarande kan användas när prefekt söker förnyat förtroende efter första mandatperioden men val bör användas om en prefekt söker förnyat förtroende efter två mandatperioder.

#### *Process för utseende av prefekt och ställföreträdande prefekt*

1. Valberedningen kontakter rektor/dekan för diskussion om vilka förväntningar som fakultetsledningen har på den aktuella prefektrollen och prefektens betydelse för den strategiska utvecklingen av institutionen. För institutioner som tillhör både LTH och naturvetenskaplig fakulteten förs diskussioner med både rektor och dekan.
2. Valberedningen hämtar in synpunkter från organisationen och tjänstgörande prefekt om institutionens behov.
3. Valberedningen gör en behovsanalys samt upprättar en kravprofil som stäms av med rektor/dekan.
4. Vid val äger institutionens röst- och nomineringsberättigade rätt att nominera kandidater som prefekt till valberedningen.
5. Valberedningen upprättar förslag till prefekt och/eller ställföreträdande prefekt som stäms av med rektor och/eller dekan.
6. Förrättning av val. Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater. Protokoll ska föras vid röstsammanräkningen, och diaries föras på institution. Valberedningens ordförande är valförrättare vid val av prefekt samt ansvarar för röstsammanräkningar eller valmöten vid val av prefekt. Vid förenklat förfarande utgår denna punkt.
7. Valberedningen sammanställer valresultat samt lämnar skriftlig rekommendation på kandidat till rektor/dekan. Vid förenklat förfarande utgår denna punkt.
8. Rektor och/eller dekan för samtal med den kandidat som genom val föreslås bli prefekt och/eller ställföreträdande prefekt. Samtalet rör förutsättningarna för den aktuella prefektrollen och eventuella särskilda åtaganden.
9. Rektor och/eller dekan utser prefekt eller ställföreträdande prefekt.
10. Chefskontakt upprättas mellan rektor och/eller samt prefekt eller ställföreträdande prefekt. Chefskontraktet reglerar omfattning, period, eventuella särskilda åtaganden samt eventuell repatriering. För institutioner som tillhör både LTH och naturvetenskapliga fakulteten upprättas kontraktet av den fakultet där prefekten är anställd.
11. Personalfunktionen ser till så att beslut och chefskontrakt diaries och expedieras. Beslut ska även expedieras till fakultetens arbetsmiljösamordnare.
12. Arbetsmiljösamordnaren ser till att fördelning av ansvar av arbetsmiljöuppgifter undertecknas av rektor/dekan och prefekten.

#### **Biträdande prefekt**

Biträdande prefekt kan utses för att avlasta prefekten inom ett avgränsat område eller i en specifik situation. Vid större institutioner kan två eller flera biträdande prefekter utses.

Ersättning till biträdande prefekt får utgå med högst 50 % av prefektarvodet. Biträdande prefekt bör vara anställd tillsvidare. Biträdande prefekt ska företrädesvis vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare vid institutionen. Endast om synnerliga skäl föreligger, och om både prefekt och institutionsstyrelse så föreslår, kan annan komma ifråga som biträdande prefekt. Detta måste särskilt motiveras samt godkännas av rektor eller dekan. För institutioner som tillhör både LTH och naturvetenskapliga fakulteten måste det godkännas av både rektor och dekan.

Ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt kan vara samma person. Om så är fallet följs processen för utseende av ställföreträdande prefekt.

#### *Process för utseende av biträdande prefekt*

1. Prefekt föreslår biträdande prefekt, omfattning, period och eventuellt särskilda åtaganden till rektor och/eller dekan för beslut.
2. Rektor och/eller dekan meddelar personalfunktionen som ser till så att chefskontrakt upprättas. Ev. särskilda åtaganden definieras i chefskontraktet.
3. Personalfunktionen ser till så att (beslut) och chefskontrakt diarieförs och expedieras. Beslut ska även expedieras till fakultetens arbetsmiljösamordnare.
4. Arbetsmiljösamordnaren ser till att fördelning av ansvar för arbetsmiljöuppgifter undertecknas av rektor/dekan och biträdande prefekt.

## Institutionsstyrelse

Av LU:s arbetsordning kap 4 framgår att en institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Institutionsstyrelsen ska ha nio till sjutton ledamöter. Vid LTH kan om synnerliga skäl finnes en institutionsstyrelse bestå av sju ledamöter. Vid naturvetenskapliga fakulteten fastställer fakultetsstyrelsen sammansättningen. Vid LTH är det delegerat till rektor. För institutioner som tillhör både LTH och naturvetenskapliga fakulteten fastställs sammansättningen i dialog mellan rektor och dekan.

För institutionsstyrelser gäller att:

- Vetenskaplig och konstnärligt kompetenta lärare ska vara i majoritet.
- Övriga anställda ska vara representerade.
- Studenter/doktorander har rätt att vara representerade.
- Företrädare för personalorganisationerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i institutionsstyrelsen. *(enligt 4.2 i Lunds universitets arbetsordning)*

Mandattiden för ledamöterna i institutionsstyrelsen är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år. Suppleanter för vetenskapligt och konstnärligt kompetenta lärare respektive övriga anställda bör väljas samtidigt som ordinarie ledamöter men tjänstgör enbart när ordinarie ledamot inte kan tjänstgöra. Processen avser vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare och övriga anställda. Studenter inklusive doktorander tillhör studerandekollektivet och utses av respektive studentkår.

#### *Process för utseende av ledamöter i institutionsstyrelsen*

1. Prefekten ansvarar för att röst- och nomineringslängd upprättas och för att alla medarbetare på denna röst- och nomineringslängd uppmanas att lämna förslag på kandidater till valberedningen.
2. Utifrån inkomna nomineringsförslag och egna förslag tar valberedningen fram förslag på ledamöter.

3. Förrättning av val. Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.
4. Ledamöterna utses genom val. Protokoll ska föras vid röstsammanräkningen, och diarieföras på institution.
5. Protokoll från röstsammanräkningen expedieras till rektor och/eller dekan.

## Studierektorer

Studierektor ska företrädesvis vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare vid institutionen. Endast om synnerliga skäl föreligger, och om både prefekt och institutionsstyrelse så föreslår, kan annan komma ifråga som studierektor. Detta måste särskilt motiveras samt godkännas av rektor/dekan. För institutioner som tillhör både LTH och naturvetenskapliga fakulteten måste det godkännas av både rektor och dekan.

Vid naturvetenskapliga fakulteten kan en eller flera biträdande studierektorer utses om institutionens storlek eller verksamhetens organisation så kräver.

### Studierektor för grundutbildning (GU) vid institution

Vid varje institution ska det utses en studierektor för utbildning på grund och avancerad nivå. För ansvar för studierektor, se respektive fakultets arbetsordning.

Arbetsuppgifterna som studierektor för grundutbildning kan också ligga inom ramen för prefekts eller biträdande prefekts ansvarsområde. Uppdraget som studierektor kan inte delas.

*Process för utseende av studierektor (samt biträdande studierektor vid N-fak) för GU*

1. Prefekten föreslår studierektor. Vid LTH beslutar prefekt om arvode skall utgå. Vid naturvetenskapliga fakulteten utgår arvode i enlighet med beslut om tillämpning av uppdragstillägg (STYR 2017/668). Eventuellt arvode belastar institutionen. Mandattiden är normalt tre år
2. Vid LTH utser rektor studierektorer efter förslag från prefekten. Vid naturvetenskapliga fakulteten utses studierektor och biträdande studierektor av prodekan för utbildning på grund- och avancerad nivå, efter förslag från prefekt.

(Handläggare vid LTHs kansli: avdelningschefen för Ledningsstöd)

### Studierektorer för utbildning på forskarnivå vid institution

Vid varje institution ska det utses en studierektor för utbildning på forskarnivå. För ansvar för studierektor, se respektive fakultets arbetsordning.

Arbetsuppgifterna som studierektor för utbildning på forskarnivå kan också ligga inom ramen för prefekts eller biträdande prefekts ansvarsområde. Uppdraget som studierektor kan inte delas. Vid naturvetenskapliga fakulteten kan en eller flera biträdande studierektorer utses om institutionens storlek eller verksamhetens organisation så kräver.

*Process för utseende av studierektor och bitr. studierektor (enbart bitr. studierektor vid N-fak) för FU*

1. Prefekten föreslår studierektor. Vid LTH beslutar prefekt om arvode skall utgå. Vid naturvetenskapliga fakulteten utgår arvode i enlighet med beslut om tillämpning av uppdragstillägg (STYR 2017/668). Eventuellt arvode belastar institutionen. Mandattiden är normalt tre år

2. Vid LTH utser rektor studierektor efter förslag från prefekten. Vid naturvetenskapliga fakulteten utses studierektor och biträdande studierektor av prodekan för utbildning på forskarnivå, efter förslag från prefekt.

(Handläggare vid LTHs kansli: avdelningschefen för Ledningsstöd)

Denna processbeskrivning ersätter tidigare version vid LTH STYR 2017/982.

Processbeskrivningen är fastställd av LTHs rektor Viktor Öwall och naturvetenskapliga fakultetens dekan Sven Lidin i närvaro av kanslichef Veronica Gummesson och kanslichef Catrin Malmström efter föredragning av fakultetskoordinator Maria Ovesson och samordnare Jacob Branting.



Viktor Öwall  
Rektor LTH



Sven Lidin  
Naturvetenskapliga fakulteten