



LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

Fakultetsstyrelsen

Rutiner för handledarbyte vid naturvetenskapliga fakulteten

Inledning

Handledarbyte regleras i Högskoleförordningen (6 kap. 28 §), som anger att varje doktorand ska ha åtminstone två utsedda handledare av vilka en ska vara huvudhandledare. Där anges även att en doktorand som begär det ska få byta handledare.

Utöver begäran från doktoranden kan byte av handledare aktualiseras även av andra skäl såsom:

- Ändrade anställningsförhållanden hos handledaren.
- Förändringar av förutsättningarna, såsom långvarig sjukskrivning, etc.
- Om handledaren inleder ett förhållande med doktoranden. Eftersom handledaren har stort inflytande över doktorandens betingelser och dessutom har att medverka till vissa formella beslut om doktoranden och dennes utbildning uppstår en jävssituation. I ett sådant fall ska institutionen besluta om handledarbyte.
- Om en nära relation uppstår mellan en handledare och någon annan formellt kopplad till doktorandens utbildningsprojekt (exempelvis annan handledare, prefekt etc.). En sådan situation måste, utifrån det specifika fallets förutsättningar, hanteras så att inga olämpliga beroendeförhållanden föreligger. Handledarbyte kan vara ett sätt att hantera en sådan situation.

Enligt universitetets föreskrifter för forskarutbildningen (LS 2012/718) ska handledarbyte ske utan fördröjning av utbildningen och så att doktoranden kan fortsätta sitt avhandlingsarbete med den huvudsakliga inriktning som angivits vid antagningen. Det föreligger inget förbud för doktoranden att byta forskningsinriktning i samband med handledarbyte men det ska i så fall endast ske på doktorandens begäran och endast efter noga övervägande av konsekvenserna för den individuella studieplanen. Institutionen måste säkerställa att det finns rimliga förutsättningar för doktoranden att uppnå examensmålen för forskarutbildningen inom utbildningstiden.

Handledarbyte ska alltid åtföljas av formell revision av den individuella studieplanen och registrering av korrekt information i LADOK. Uppföljning av handledarbytet ska dokumenteras vid doktorandsamtal mellan tre och sex månader efter bytet.

När doktoranden vill byta handledare

En doktorand som vill byta handledare ska anmäla detta skriftligt till institutionen på särskild blankett. Begäran ska ställas till prefekt. Denna begäran ska diarieföras av institutionen. I samband med begäran kan doktoranden ange önskemål om ny handledare.

Begäran om handledarbyte ska hanteras skyndsamt av institutionen och måste resultera i ett beslut inom rimlig tid (normalt inom en månad, inom terminstid). Institutionen ska besluta antingen att förordna ny handledare eller att avslå begäran om handledarbyte. Doktoranden har som

utgångspunkt rätt att byta handledare, varför en sådan begäran som regel ska bifallas. Det finns emellertid omständigheter under vilka avslag kan vara motiverat. Beslut att avslå begäran om handledarbyte måste utförligt motiveras skriftligen.

När handledarbyte föräns av förändrade omständigheter

Det åligger institutionen att planera för och följa upp handledarsituationen i pågående utbildningsprojekt i samband med pensionsavgångar, sjukskrivningar eller andra händelser som påverkar en handledares möjligheter att fullfölja handledaruppdraget. Om en handledare behöver bytas ut, exempelvis av skäl som anges i dokumentets inledning, ska institutionens prefekt kalla till möte med doktoranden och dennes handledarkommitté för samråd innan beslut om handledarbyte fattas. Vid detta möte ska även den individuella studieplanen följas upp och revideras (fastställas). Initiativet till ett sådant handledarbyte kan komma såväl från institutionen som från handledaren själv, genom att denne hos institutionen anhåller om entledigande från handledningsuppdraget. Oavsett vilket är det institutionen (genom dess prefekt) som har ansvaret att driva ärendet och kalla till möte med doktoranden, handledarna och institutionsrepresentanten.

Dessa rutiner har fastställts av fakultetsstyrelsen efter föredragning av Tobias Nilsson och hörande av fakultetens presidium. Materialet har dessförinnan remissbehandlats hos fakultetens institutioner eller motsvarande samt hos NDR och doktorandombudsmannen.



Olov Sterner
Dekanus



Tobias Nilsson
Utredare



Begäran om handledarbyte

LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

<i>Efternamn</i>	<i>Förnamn</i>	<i>Personnummer</i>
<i>Institution</i>	<i>Avdelning</i>	
<i>Forskarutbildningsämne</i>		<i>Ämneskod</i>
<i>Nuvarande huvudhandledare</i>		
<i>Nuvarande handledare</i>		
<i>Nuvarande handledare</i>		

Begäran om byte gäller

<i>Handledare</i>

<i>Doktorandens signatur</i>	<i>Datum</i>
------------------------------	--------------

Beslut

<input type="checkbox"/> Begäran bifalles och ny handledarkonstellation beslutas enligt nedan	
<i>Huvudhandledare</i>	
<i>Handledare</i>	
<i>Handledare</i>	
Handledarbytet träder i kraft (datum):	
<input type="checkbox"/> Begäran avslås (Utförlig motivering ska ges i separat bilaga)	
<i>Signatur</i>	
<i>Namnfortydligande, befattning</i>	<i>Datum</i>