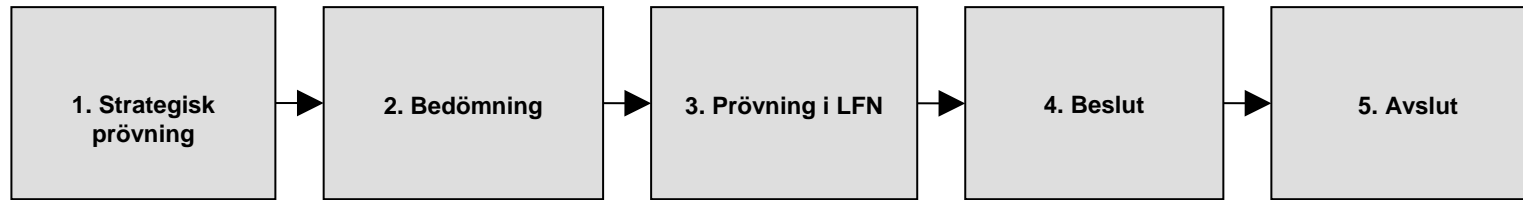


# Processbeskrivning av befordran till professor/universitetslektor via lärarförslagsnämnden



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivelse med strategiskt övervägande från institutionen om att prövning för befordran tillstyrks*</li> <li>• Ansökan lämnas till kansliet</li> <li>• Beslut i presidiet om ansökan ska prövas*</li> </ul> <p>*=Gäller ej BUL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anhållan till institutionen om förslag på sakkunniga</li> <li>• Förslag på sakkunniga inkommer</li> <li>• Urval av sakkunniga</li> <li>• PC-beslut tas i LFN</li> <li>• Handlingar skickas ut till sakkunniga</li> <li>• Sakkunnigutlåtande inkommer</li> <li>• Institutionen bereds möjlighet till yttrande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LFN bereder ärendet               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underlag till ledamöter</li> <li>- Bedömning</li> </ul> </li> <li>• Beslut efter bedömning               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förslag på befordran/avslag</li> </ul> </li> <li>• Protokoll skrivs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besked till berörd institution</li> <li>• Anställningsbeslut               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansli/dekan</li> <li>- Presidiet/Rektor (PROF)</li> </ul> </li> <li>• Lönebeslut               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansli/dekan</li> <li>- Rektor (PROF)</li> </ul> </li> <li>• Expediering               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enl lista</li> </ul> </li> <li>• Anslag               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Byrålogen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laga kraft</li> <li>• Handlingarna i ärendet arkiveras</li> </ul>
--	--	--	---	--