



## LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

Fakultetsstyrelsen

# Handlingsplan för att förebygga och hantera konflikter mellan doktorand och handledare inom naturvetenskapliga fakulteten

## Inledning

Forskarutbildningen är av mycket hög prioritet inom naturvetenskapliga fakulteten och doktoranderna är synnerligen viktiga för fakultetens utveckling. Den kontinuerliga integreringen av doktorander i fakultetens verksamhet medför intellektuell stimulans och förnyelse och även värdefull social dynamik i våra arbetsenheter. Att från fakultetens sida vara lyhörd för doktorandernas intressen och att verka för att doktorandernas betingelser är goda är därför naturligt. Fakultetens ambition är att alla doktorander ska känna intellektuell stimulans av sitt forskningsprojekt och sin omgivning, och att alla doktorander ska känna en sådan grundläggande trygghet i sin relation till såväl handledare och kollegor som till den vetenskapliga och administrativa ledningen att de i denna miljö kan utmana sitt projekt och sig själva och utveckla sin fulla potential.

Doktorander och handledare arbetar vanligtvis mycket nära varandra i utbildningsprojekten. Detta är som regel mycket givande för båda parter men det nära samarbetet kan även bli krävande om friktion uppstår. För att utveckla arbetet med att såväl förebygga som hantera konflikter mellan doktorander och handledare har fakultetens nämnd för forskarutbildning utarbetat föreliggande handlingsplan.

## Mål 1

Implementera och följa upp de nya riktlinjerna för rekrytering och urval.

**Åtgärd:** Senast 2015-12-18 ska varje institution inkomma till Kansli N med en redogörelse omfattande:

1. Eventuella interna styrdokument som tillkommit till följd av fakultetens beslut om riktlinjer.
2. Antal antagningsärenden som hanterats sedan rutinerna infördes
3. Antal doktorander som antagits med annan finansiering sedan rutinerna infördes
4. Kommentarer från prefekten kring hur rekryteringsarbetet fungerar i praktiken och om man upplever att kvaliteten i rekryteringsarbetet förändrats till följd av den nya praxisen.

Kansli N ska svara för en sammanställning av materialet som ska redovisas för fakultetens nämnd för utbildning på forskarnivå och för fakultetsledningen.

**Ansvar:** Institutionerna och kansli N

## Mål 2

Införa en organisatorisk struktur som medger en funktionell och rättssäker uppföljning av individuella studieplaner.

Inom fakulteten ska en ordning införas som innebär att en särskilt utsedd representant för institutionen ska medverka vid varje doktorandsamtal i samband med uppföljning och revision av den individuella studieplanen. Denna representant ska ha en granskande funktion gentemot såväl doktorand som handledare och bevaka att universitetets åtaganden efterlevs i utbildningsprojektet. Representanten ska vara den som för institutionens räkning granskar och följer upp den individuella studieplanen, som sedan fastställs av prefekt efter tillstyrkan från representanten.

**Åtgärd:** Senast 2015-12-01 ska varje institution ha infört en praxis där:

1. Formaliserat doktorandsamtal hålls inför varje formell uppföljning och revidering av den individuella studieplanen.
2. En av prefekt särskilt utsedd representant för institutionen kallar till och medverkar vid varje sådant doktorandsamtal. Denna person ska vara kopplad till utbildningsprojektet i fråga och alltså kunna följa projektets progression. Sådant person bör vara senior lärare och ska ha god erfarenhet av doktorandhandledning.
3. Den särskilt utsedde representanten är den som för institutionens räkning granskar den individuella studieplanen och lägger fram den för prefekt för fastställande.

Institutionerna ska definiera hur och i vilken mån rutinerna ska tillämpas för redan antagna doktorander.

Institutionsrepresentantens roll ska vara definierad i institutionens delegationsordning.

Fakulteten ska sörja för att ett informationsmaterial utarbetas för att stödja institutionsrepresentanterna i deras roll.

**Ansvar:** Institutionerna ansvarar för införandet av av praxis. Fakultetens forskarutbildningsnämnd ansvarar för informationsmaterialet och ska även följa upp och utvärdera implementeringen.

## Mål 3

Införa en enhetlig form för doktorandsamtal i samband med uppföljning och revision av individuell studieplan.

**Åtgärd:** Senast 2015-12-01 ska varje institution ha infört en praxis för doktorandsamtal där:

1. Minst en handledare (huvudhandledaren om inte särskilda skäl föreligger), men som utgångspunkt samtliga handledare, liksom särskilt utsedd institutionsrepresentant deltar jämte doktoranden.
2. Förberedelsematerial finns tillgängligt inför mötet.
3. Såväl doktorand som (huvud)handledare har enskilt samtal med institutionsrepresentanten i anslutning till det gemensamma mötet.
4. Ett särskilt diskussionsunderlag för avstämning av förväntningar mellan doktorand och handledare går igenom vid ett första doktorandsamtal i anslutning till antagningen. Detta underlag ska sedan gås igenom ytterligare en gång vid ett doktorandsamtal senare i utbildningen (men under utbildningens första hälft).
5. FU-studierektor bör vara med vid ett första doktorandsamtal i anslutning till antagningen.

6. Institutionsrepresentanten bör föra ett enklare protokoll vid mötet, som signeras av (huvud)handledare och doktorand.

**Ansvar:** Institutionerna. Fakultetens forskarutbildningsnämnd ska följa upp och utvärdera implementeringen.

#### Mål 4

Utarbeta ett informationsmaterial kring rättsläge och tillämpning för institutioner och doktorander.

**Åtgärd:** Senast till sommaren 2015 ska ett sammanställt informationsmaterial föreligga som kan bidra till att klargöra det regulatoriska landskapet kring forskarutbildningen och ge exempel på hantering av ärenden och relevanta ställningstaganden från instanser såsom UKÄ och överklagandenämnden för högskolan.

**Ansvar:** Kansli N, med stöd av universitetets juridiska enhet.

#### Mål 5

Utarbeta riktlinjer för rättssäker hantering av konflikter mellan doktorand och handledare.

**Åtgärd:** Senast oktober 2015 ska ett dokument föreligga som:

1. Definierar roller och beslutsgång i konfliktärenden.
2. Definierar villkor för de olika typer av beslut som kan bli aktuella i konfliktärenden.
3. Definierar eventuella möjligheter till om- eller överprövning av beslut.

**Ansvar:** Kansli N, med stöd av institutionerna och av universitetets juridiska enhet.

#### Mål 6

Implementera en rättssäker hantering av konflikter mellan doktorander och handledare.

**Åtgärd:** Senast under 2016 ska riktlinjer enligt mål 5 implementeras vid fakultetens institutioner.

**Ansvar:** Institutionerna.

Denna handlingsplan har fastställts av fakultetsstyrelsen efter föredragning av Tobias Nilsson och hörande av fakultetens presidium. Materialet har dessförinnan remissbehandlats hos fakultetens institutioner eller motsvarande samt hos NDR och doktorandombudsmannen.

Olov Sterner  
Dekanus

Tobias Nilsson  
Utredare