



NATUR-
VETENSKAPLIGA
FAKULTETEN

BESLUT

Diarienummer
STYR 2024/938

Datum 2024-04-10

Fakultetsstyrelsen

Arbetsordning för naturvetenskapliga fakulteten och fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen

Gäller från 2024-04-15

Innehåll

Arbetsordning för naturvetenskapliga fakulteten och fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen1

1.	<i>Inledning</i>	4
	Bemanning av nämnder och andra organ samt utseende av ledamöter	4
	Studentrepresentation	4
2.	<i>Ledning samt beredande och beslutande organ på fakultetsnivå</i>	5
	2.1 Organisationsschema.....	5
	2.2 Fakultetsstyrelse	6
	2.3 Dekan	8
	2.4 Prodekan.....	9
	2.5 Vicedekaner.....	9
	2.6 Presidium.....	9
	2.7 Ledningsråd.....	10
	2.8 Fakultetskansli och kanslichef.....	10
	2.9 Fakultetsbibliotek	11
	2.10 Enheten för pedagogik, lärande och utvecklingsstöd (PLUS).....	12
	2.11 Lärarförslagsnämnd.....	12
	2.12 Utbildningsnämnd	13
	2.13 Nämnd för utbildning på forskarnivå	14
	2.14 Forskningsnämnd	15
	2.15 Docenturnämnd	16
	2.16 Kommitté för jämställdhet och lika villkor	16
	2.17 Arbetsmarknadsråd.....	17
	2.18 Kommitté för rese- och forskningsbidrag.....	18
3.	<i>Institutioner och motsvarande</i>	19
	3.1 Institutionsstyrelse.....	19
	3.2 Prefekt eller motsvarande	20
	3.3 Ställföreträdande prefekt eller motsvarande.....	21
	3.4 Biträdande prefekt eller motsvarande.....	22
	3.5 Avdelningsföreståndare.....	22
	3.6 Studierektor och biträdande studierektor.....	23
	3.7 Institutionsrepresentant	24
4.	<i>Arbetsmiljösamverkan och andra organ</i>	27
	4.1 Kommittéer för arbetsmiljösamverkan.....	27
	4.2 Centrumbildningar.....	29
	4.3 Valberedning	29

5. <i>Fakultetsstyrelsens beslutsbefogenheter samt delegationer till dekanen</i>	32
5.1 Fakultetsstyrelsens beslutsbefogenheter.....	32
5.2 Allmänt om delegation av beslutsbefogenheter	34
6. <i>Fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen</i>	36
<i>Bilaga 1: Formalia vid beslutsfattande samt möte i styrelser och andra beredande och beslutande organ</i>	43
<i>Bilaga 2: Beslut som finns inarbetade i föreliggande arbetsordning med delegation till dekanen</i>	46

1. Inledning

Fakultetens verksamhet regleras främst i *Arbetsordning för Lunds universitet* och *Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet* samt ett antal andra universitetsgemensamma föreskrifter och beslut.

Vid fakulteten ska beslutsprocesser på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Beslutsordningen ska vara väl definierad och tydlig. Naturvetenskapliga fakultetens arbetsordning syftar till att klargöra hur verksamheten ska styras samt klarlägga ansvarsförhållanden mellan olika nivåer och funktioner inom fakulteten. Det åligger fakultetsstyrelsen att fastställa formerna för fakultetens arbete.

Bemanning av nämnder och andra organ samt utseende av ledamöter

Ledamöter till nämnder och andra organ utses av dekanen.

Information om bemanning av nämnder och liknande lämnas i regel av dekanen till prefekter (motsvarande) inom fakulteten (till exempel i samband med ledningsråd och/eller via särskilt utskick). Prefekterna förslår därefter lämpliga kandidater för aktuell nämnd eller motsvarande och förslagen lämnas till dekanen. Efter urval utser dekanen ledamöter.

Mandatperioden för ledamöterna, utom studentrepresentanterna, i samtliga organ på fakultetsnivå samt valberedningen är tre år och följer mandatperioden för dekan och pro- och vicedekaner

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* är målet att det inom samtliga nämnder, styrelser och övriga organ ska råda balans mellan könen.

Studentrepresentation

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* har studenterna rätt att utse representanter i beredande och beslutande organ. Detta gäller med undantag för bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. *Överenskommelse om rutiner för att säkerställa studentinflytandet vid naturvetenskapliga fakulteten*, dnr STYR

2019/445 fastställer hur ett sådant samråd ska gå till. I övrigt ska policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet beaktas.

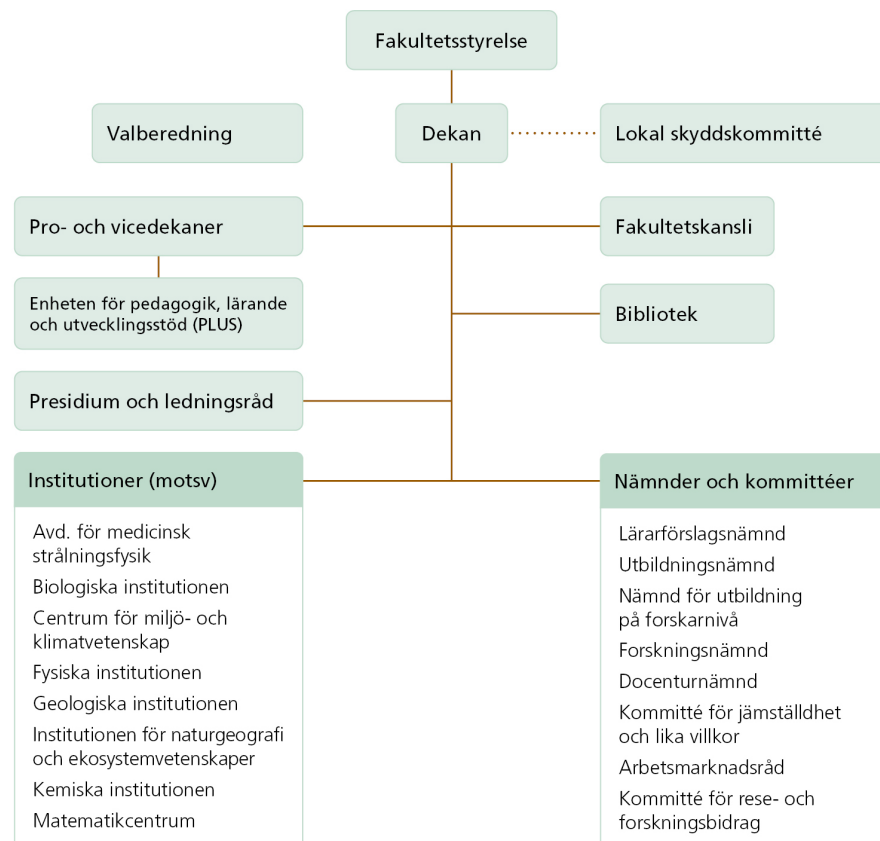
I de fall synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningens eller studenternas situation ska studentkårerna inom fakulteten utgöra remissinstans.

Företrädare för studenterna i fakultetsstyrelsen och i övriga nämnder och råd samt i organ på institutionsnivå utses av berörd studentkår.

2. Ledning samt beredande och beslutande organ på fakultetsnivå

2.1 Organisationsschema

Naturvetenskapliga fakultetens organisation kan i enlighet med denna arbetsordning illustreras enligt följande:



2.2 Fakultetsstyrelse

Naturvetenskapliga fakulteten leds av en fakultetsstyrelse. I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* har fakultetsstyrelsen ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, fakultetsbiblioteket, organisation, ekonomi, personal, administration samt informations- och kommunikationsfrågor.

Fakultetsstyrelsen ska arbeta framåtriktat och identifiera långsiktiga mål och visioner för fakulteten.

Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättande och avveckling av institutioner och andra enheter inom fakulteten. Fakultetsstyrelsen

kan, om synnerliga skäl föreligger, besluta om annan ledning för en institution/motsvarande än en styrelse.

Fakultetens arbete leds av en dekan, som också är ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekanen är vice ordförande.

Fakultetsstyrelsen har tolv ledamöter exklusive studentrepresentanter.

Fakultetsstyrelsen är sammansatt av:

- Ordförande
- Viceordförande
- Sex företrädare för lärare
- Två företrädare för övriga anställda
- Två externa ledamöter
- Tre studentrepresentanter

Mandatperioden för ledamöterna i fakultetsstyrelsen är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år. Universitetsstyrelsen kan om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången.

Om en vakans i en fakultetsstyrelse uppstår och maximalt ett år av en mandatperiod återstår behöver inget fyllnadsval göras, förutsatt att en majoritet av ledamöterna (exklusive studentrepresentanter) fortfarande utgörs av vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

De till universitetet kollektivavtalsanslutna personalorganisationerna har rätt att till fakultetsstyrelsen utse varsin representant med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Företrädare för lärare och övriga anställda utses genom val av de röstberättigade inom fakulteten. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). De externa ledamöterna utses av rektor efter förslag från fakultetens

valberedning. Kanslichef samt protokollförare har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten.

2.3 Dekan

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* är dekanen fakultetens chef och företrädare fakulteten inom och utom universitetet. Dekanen ska verka för att forskning och utbildning inom fakulteten bedrivs med hög kvalitet och främja samverkan med det omgivande samhället. Dekanen ansvarar för fakultetens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Dekanen har i övrigt de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelsen delegerat.

Dekanen är chef för pro-och vicedekaner, prefekterna (motsvarande)¹, kanslichef och bibliotekschef.

Dekanen ska ha en ställföreträdare.

Dekan utses av rektor för en mandatperiod på tre år efter förslag genom val av de röstberättigade inom fakulteten enligt 3.4 i *Arbetsordning för Lunds universitet*. Dekanen ska vara vetenskapligt kompetent lärare. Val av dekan ska vara klart senast sex månader före mandatperiodens start.

Universitetsstyrelsen kan om det finns synnerliga skäl besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan universitetsstyrelsen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången.

¹ För institutioner som tillhör både den naturvetenskapliga fakulteten och LTH är dekanen chef för de prefekter som är anställda vid den naturvetenskapliga fakulteten.

2.4 Prodekan

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* ska det utses en ställföreträdare för dekanen (prodekan). Prodekan är vice ordförande i fakultetsstyrelsen.

Prodekan utses av rektor för en mandatperiod på tre år efter förslag genom val av de röstberättigade inom fakulteten enligt punkterna a och b i 3.4 i *Arbetsordning för Lunds universitet*. Universitetsstyrelsen kan om det finns synnerliga skäl besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan universitetsstyrelsen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången. Val av prodekan ska vara klart senast sex månader före mandatperiodens start.

2.5 Vicedekaner

Enligt *Föreskrifter för ledningsuppdrag vid Lunds universitet* kan fakultetsstyrelsen besluta om att utse vicedekaner. Tillträdande dekan ska inför kommande mandatperiod presentera förslag på vicedekaner, ansvarsområden och uppdragens omfattning senast på fakultetsstyrelsens möte i november. Ledamot från valberedningen ska delta i mötet. Ansvarsområden och uppdrag fastställs av dekan efter diskussion i fakultetsstyrelsen. Om behov finns kan ytterligare vicedekan tillsättas under pågående mandatperiod.

Vicedekanerna ska vara vetenskapligt kompetenta lärare.

Mandatperioden är normalt tre år.

2.6 Presidium

Vid fakulteten finns ett presidium som fungerar som arbetsutskott till fakultetsstyrelsen. Presidium hanterar beslutsärenden av löpande karaktär. Dekan fattar normalt beslut efter hörande av presidium.

I presidium ingår dekan, kanslichef samt två studentrepresentanter.

Suppleanter kan utses för studentrepresentanterna.

2.7 Ledningsråd

Vid fakulteten finns ett ledningsråd som hanterar frågor av mer långsiktig och strategisk karaktär. Ledningsrådets sammansättning säkerställer att verksamhetsfrågor snabbt når fakultetsledningen och att besluts kvaliteten blir högre genom att frågor blir mångsidigt belysta före dekanens beslut. Ledningsrådet är ett forum för dialog mellan institutionerna och fakultetsledningen.

Ledningsrådet är sammansatt av dekan, pro- och vicedekaner, prefekter (motsvarande), kanslichef samt två studentrepresentanter. Suppleanter kan utses för studentrepresentanterna.

Funktionschefer vid kansliet samt bibliotekschef har närvaro- och yttranderätt vid ledningsrådets möten som sakkunniga tjänstepersoner.

2.8 Fakultetskansli och kanslichef

Fakultetskansliet bereder och verkställer beslut tagna av fakultetsstyrelsen, dekanen, pro- och vicedekaner samt nämnder och kommittéer. Kansliet ska ge ett kvalificerat strategiskt och administrativt stöd till fakultetens styrelse, fakultetsledning och nämnder. Vidare ska kansliet svara för att uppgifter utförs och information lämnas som efterfrågas av universitets gemensamma förvaltning. Kansliet ska också ge service, information och rådgivning till institutionerna. Arbetet leds av kanslichef.

Kanslichefen utvecklar och driver verksamheten framåt mot kansliets uppdrag, mål och planer fastställda av fakultetsstyrelse och dekan samt andra tillämpliga styrdokument. Kanslichefen ska verka för att kansliets verksamhet bedrivs med hög kvalitet, och ansvarar för att förslag till beslut utarbetas och att fattade beslut verkställs inom fakulteten. Vidare ansvarar kanslichefen under dekanen för att fakulteten följer såväl Lunds universitets beslut som gällande lagar, förordningar och avtal.

2.9 Fakultetsbibliotek

Fakultetsbibliotekets roll är att stödja forskning, forskarutbildning samt undervisning på grundläggande och avancerad nivå.

Fakultetsbiblioteket består av fyra biblioteksenheter;

Biologibiblioteket, Fysikbiblioteket, Geobiblioteket och

Kemicentrums bibliotek. En biblioteksenhet kan ha flera

serviceställen. För de biblioteksenheter som finns vid de institutioner som är gemensamma med LTH tillhör biblioteksenheten

organisatoriskt endera fakulteten. Således tillhör biblioteksenheterna

vid Kemicentrum och Fysiska institutionen naturvetenskapliga

fakulteten medan biblioteket vid Matematikcentrum tillhör LTH

(STYR 2015/979). Arbetet leds av en bibliotekschef.

Uppdrag:

- Erbjud, ett med övriga universitetet likställt och behovsanpassat, biblioteksstöd till alla anställda och studenter inom bibliotekets serviceområde.
- Ge ett nära och ämnesanpassat stöd till forskning och lärande.
- Kontinuerligt anpassa bibliotekens verksamhet till rådande behov.
- Samverka med bibliotek vid andra fakulteter och UB samt samverka med aktörer nationellt och internationellt.

2.9.1 Referensgrupper

Knutet till varje biblioteksenhet ska det finnas en referensgrupp.

Mandatperioden är tre år.

Sammansättning:

- Bibliotekschef (ordförande).
- Minst tre lärarrepresentanter (alla berörda institutioner eller motsvarande ska vara representerade). Prefekt utser lärarrepresentanter.
- Minst en representant för bibliotekspersonalen vid berörd biblioteksenhet.
- Minst en studentrepresentant.

Uppdrag:

- Vara rådgivande i frågor som berör tjänster och service som erbjuds anställda och studenter.
- Vara rådgivande i frågor som berör utveckling av bibliotekets samlingar, i enlighet med fakultetsbibliotekets förvärvspolicy.
- Vara en aktiv informationskanal mellan biblioteket och sina representationsområden.

2.10 Enheten för pedagogik, lärande och utvecklingsstöd (PLUS)

PLUS övergripande uppdrag är att främja lärande och undervisning på vetenskaplig grund inom de naturvetenskapliga ämnena. Efter förankring i utbildningsnämnden och nämnden för utbildning på forskarnivå och inom ramen för fakultetens kvalitetssäkringssystem, planerar och genomför PLUS bland annat:

- behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning för fakultetens doktorander och läraranställda,
- kvalitets- och utvecklingsarbete med avseende på pedagogik och lärande.

Enheten är organisatoriskt placerad under vicedekanan med ansvar för utbildning på grund och avancerad nivå.²

2.11 Lärarförslagsnämnd

I enlighet med *Lunds universitets anställningsordning* ska det vid varje fakultet finnas minst en lärarförslagsnämnd.

Lärarförslagsnämnden är ett beredande organ under dekanen inför beslut om anställning av lärare utom postdoktorer. Nämnden bereder ärenden som rör befordran till professor och universitetslektor.

Nämnden har det övergripande ansvaret för processen kring meriteringsgraden ETP (Excellent Teaching Practitioner).

² Organisatorisk flytt och översyn av enheten för pedagogik-, lärande- och utvecklingsstöd (PLUS) inom naturvetenskapliga fakulteten, dnr STYR 2018/83.

Sammansättning

- Minst fyra lärarrepresentanter (inklusive ordförande) En av ledamöterna ska även vara ordförande i docentnämnden
- Två studentrepresentanter.

Vice ordförande ska utses bland lärarrepresentanterna. Personliga suppleanter ska utses för ledamöterna i lärarförslagsnämnden. Vid beslut om ETP kan en lärare från fakultetens pedagogiska akademi adjungeras. Mandatperioden är tre år.

2.12 Utbildningsnämnd

Utbildningsnämnden samordnar arbetet med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom naturvetenskapliga fakulteten. Det innebär att utbildningsnämnden tar initiativ till kvalitetsutveckling avseende utbildningarnas förutsättningar, utformning, genomförande och resultat. Utbildningsnämnden verkar för att lika villkor, internationalisering, hållbar utveckling och breddad rekrytering främjas i utbildningsverksamheten. Nämnden bevakar även regelfosterlevnaden i utbildning på grundnivå och avancerad nivå och verkar för att studenterna har inflytande över utbildningarna. Nämnden är ett beredande organ under dekanen. Dekanen har möjlighet att fördela beslutsbefogenheter till nämnden.

I uppdraget ingår att:

- I samverkan med fakultetskansliets kommunikationsfunktion arbeta med studentrekrytering, marknadsföring och samverkansfrågor.
- Utveckla frågor kring arbetsmarknad och anställningsbarhet i samarbete med fakultetens arbetsmarknadsråd.
- Verka för att jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv integreras i utbildningen.
- Samverka med fakultetens enhet för Pedagogik-, lärande- och utvecklingsstöd (PLUS) i frågor som gäller lärande

och pedagogik samt med fakultetens verksamhet inom samverkansinläring (SI).

- Samverka med fakultetsbiblioteket i frågor som gäller studenternas utveckling av informationskompetens.
- I samverkan med fakultetskansliets internationaliseringsfunktion verka för att främja utbildningarnas internationalisering.

Sammansättning

- Ordförande.
- Studierektorer (en från varje institution eller motsvarande).
- En allmänrepresentant.
- Tre studentrepresentanter.

Nämnden utser inom sig vice ordförande. Suppleanter kan endast utses för studentrepresentanterna. Mandatperioden är tre år.

2.13 Nämnd för utbildning på forskarnivå

Nämnden för utbildning på forskarnivå samordnar arbetet med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på forskarnivå inom naturvetenskapliga fakulteten. Det innebär att nämnden tar initiativ till kvalitetsutveckling avseende utbildningarnas förutsättningar, utformning, genomförande och resultat. Nämnden bevakar även regelefterlevnaden i forskarutbildningen och verkar för att doktoranderna har inflytande över utbildningarna. Nämnden är ett beredande organ under dekanen. Dekanen har möjlighet att fördela beslutsbefogenheter till nämnden.

I uppdraget ingår att:

- I samverkan med fakultetskansliets kommunikationsfunktion utveckla processer för att kommunicera kvalitetsarbetet.
- Utveckla frågor kring arbetsmarknad och anställningsbarhet för doktorander i samarbete med fakultetens arbetsmarknadsråd.
- Verka för att jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv integreras i forskarutbildningen.

- Samverka med fakultetens enhet för Pedagogik-, lärande- och utvecklingsstöd (PLUS) i frågor som gäller högskolepedagogisk utbildning för fakultetens doktorander.
- Utveckla och erbjuda utbildning för handledare.
- I samverkan med fakultetskansliets internationaliseringsfunktion verka för att främja utbildningarnas internationalisering.

Sammansättning

- Ordförande.
- Studierektorer (en från varje institution eller motsvarande)
- Två studentrepresentanter.

Suppleanter kan enbart utses för studentrepresentanterna.

Mandatperioden är tre år.

2.14 Forskningsnämnd

Forskningsnämnden ska ha ett övergripande ansvar att bevaka och bereda frågor som rör finansiering av infrastruktur, deltagande i större forskningsprogram och samverka med MAX IV och ESS. Nämnden ska även samordna och bereda ärenden kring utveckling, uppföljning och utvärdering av forskningskvalitet. Nämnden är ett beredande organ under dekanen. Dekanen har möjlighet att fördela beslutsbefogenheter till nämnden.

Sammansättning

- Ordförande.
- Minst fyra lärarrepresentanter.
- En studeranderepresentant.

Mandatperioden är tre år. Suppleant kan enbart utses för studentrepresentanten.

Uppdrag

- Identifiera viktiga infrastrukturbehov som kommer att behöva resurser på kort och lång sikt (upp till 10 år) vid fakulteten.
- Hålla en öppen dialog med infrastrukturintressenter vid andra fakulteter och lärosäten samt vid behov samverka med dessa.
- Driva ärenden och bereda ansökningar som rör fakultetens finansiering av infrastruktur.
- Ta ställning till fakultetens medverkan i ansökningar som rör infrastruktur av nationellt och internationellt intresse.
- Prioritera fakultetens ansökningar till Knut och Alice Wallenbergs (KAW) stiftelses forskningsprogram, *scholars* och *fellows*, samt Göran Gustafssons Stiftelse för naturvetenskaplig och medicinsk forskning.
- Bevaka hur fakulteten kan stödja forskningsområden och miljöer som kan utvecklas genom närheten till MAX IV och ESS.

2.15 Docenturnämnd

Docenturnämnden är ett beredande organ inför beslut av dekan i ärenden om antagning av oavlönad docent. Nämnden ger förslag till beslut om docentur och utser sakkunniga vid prövning av ansökan om docentur.

Sammansättning

- Ordförande. Den som utses till ordförande ska vara ledamot i lärarförslagsnämnden.
- Minst fyra lärarrepresentanter
- Två studentrepresentanter.

Suppleanter kan enbart utses för studentrepresentanterna.

Mandatperioden är tre år.

2.16 Kommitté för jämställdhet och lika villkor

Kommitté för jämställdhet och lika villkor har till uppgift att arbeta med frågor som rör jämställdhet, likabehandling och lika villkor bland studenter och anställda vid fakulteten.

Sammansättning

- En representant från N-faks ledning tillika ordförande.
- Minst en lärare/forskare.
- En representant för teknisk och administrativ personal.
- Minst två studentrepresentanter.

Suppleanter kan enbart utses för studentrepresentanterna.

Personalorganisationerna har rätt att utse varsin representant med närvaro, yttrande och förslagsrätt. Mandatperioden är tre år.

2.17 Arbetsmarknadsråd

Arbetsmarknadsrådet ska verka för kunskapsutbyte mellan institutionerna, nämnder och kommittéer vid fakulteten och det omgivande samhället i frågor rörande arbetsmarknad och anställningsbarhet. Arbetsmarknadsrådet rapporterar löpande till utbildningsnämnden och till nämnden för utbildning på forskarnivå. Arbetsmarknadsrådet är ett beredande organ under dekanen.

Sammansättning

- En ledamot från varje institution (motsvarande).
- Minst två externa representanter.
- Två studentrepresentanter.

Ordförande utses bland ledamöterna från institution. Suppleanter kan enbart utses för studentrepresentanterna. Mandatperioden är tre år.

Uppdrag

- Prioritera och initiera aktiviteter som ger studenterna och doktoranderna ökade arbetsmarknadskontakter under utbildningen.
- Prioritera och initiera aktiviteter som får studenterna och doktoranderna att reflektera över sina kompetenser i förhållande till den yrkesroll som väntar.

2.18 Kommitté för rese- och forskningsbidrag

Kommittén är ett beredande organ under dekanen i ärenden som rör utdelning av rese- och forskningsbidrag från stiftelser.

Sammansättning

- Tre lärarrepresentanter; varav en utses till ordförande.
- En studentrepresentant.

Suppleant kan enbart utses för studentrepresentanten.

Personalorganisationerna har rätt att utse varsin representant med närvaro, yttrande och förslagsrätt. Mandatperioden är tre år.

3. Institutioner och motsvarande

I naturvetenskapliga fakulteten ingår följande institutioner och organisatoriska enheter:

Biologiska institutionen

Fysiska institutionen (ingår även i LTH)

Geologiska institutionen

Institutionen för naturgeografi och ekosystemvetenskap (INES)

Kemiska institutionen (ingår även i LTH)

Matematikcentrum (ingår även i LTH)

Centrum för miljö- och klimatvetenskap (CEC)

Se *Riktlinjer för centrum för miljö- och klimatvetenskap (CEC)*, dnr STYR 2023/2788.

Avdelningen för medicinsk strålningsfysik i Lund (ingår även i M-fak)

Avdelningen för medicinsk strålningsfysik är en avdelning inom institutionen för kliniska vetenskaper, Lund vid medicinska fakulteten. Avdelningen tillhör organisatoriskt naturvetenskapliga fakulteten och leds av en avdelningsföreståndare som utses av dekan.

3.1 Institutionsstyrelse

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* ska en institution ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete. Om synnerliga skäl föreligger kan en institution ledas av en prefekt enbart eller på annat sätt.³

Institutionsstyrelsen ska ha nio till sjutton ledamöter varav majoriteten ska vara vetenskapligt kompetenta lärare. Övriga anställda ska vara representerade. Studenterna har rätt att vara representerade med tre

³ Enligt 3.1 i *Arbetsordning för Lunds universitet* kan fakultetsstyrelsen, om synnerliga skäl föreligger, besluta om annan ledning för en institution/motsvarande än en styrelse.

ledamöter. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen. Prefekten är styrelsens ordförande. Dekanen beslutar om sammansättningen av institutionsstyrelsen. För de institutioner som är gemensamma med LTH beslutas institutionsstyrelsens sammansättning av dekanen i samråd med LTH:s rektor.

Företrädare för personalorganisationerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen. Mandatperioden för ledamöterna i institutionsstyrelserna är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år. Fakultetsstyrelsen delegerar till dekanen att, om det finns synnerliga skäl, besluta om en annan mandatperiod än tre år. Vidare kan dekanen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången.

Institutionsstyrelsens ledamöter utses genom val av de röstberättigade inom institutionen.

Om vakans i en institutionsstyrelse uppstår och maximalt ett år av en mandatperiod återstår behöver inget fyllnadsval göras, förutsatta att en majoritet av ledamöterna (exklusive studentrepresentanter) fortfarande utgörs av vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

3.2 Prefekt eller motsvarande

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* är prefekten institutionens chef. Prefekten (motsvarande) ska verka för att forskning och utbildning bedrivs med hög kvalitet inom institutionens verksamhet och verka för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten (motsvarande) företräder institutionen inom och utom universitetet.

Vidare ansvarar prefekten (motsvarande) i enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* för institutionens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa

korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Prefekten (motsvarande) har i övrigt de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelsen och institutionsstyrelsen fördelat.

Prefekten utses av fakultetens dekan för en period om tre år efter förslag från institutionens anställda enligt den processbeskrivning som finns fastställd⁴. Fakultetsstyrelsen delegerar till dekanen, att, om det finns synnerliga skäl besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan dekanen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången. Om det föreligger synnerliga skäl kan prefekt utses av rektor efter förslag från fakultetens dekan. Som synnerliga skäl avses exempelvis omfattande budgetunderskott och/eller allvarliga arbetsmiljörelaterade svårigheter som kräver omstrukturering av verksamheten, I sådana fall utses prefekten av rektor för en period av maximalt ett år med en möjlighet till förlängning av ytterligare ett år.

Fakultetsstyrelsen fastställer att val av prefekt ska vara klart senast sex månader före mandatperiodens start. Tillträdande prefekt⁵ ska ha uppdrag som biträdande prefekt en period efter att hen är utsedd som prefekt och innan uppdraget som prefekt påbörjas.

Prefekten (motsvarande) ska vara en vetenskapligt kompetent lärare.

3.3 Ställföreträdande prefekt eller motsvarande

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* ska prefekten (motsvarande) ha en ställföreträdare som benämns ställföreträdande prefekt. Den ställföreträdande prefekten utses av dekan för en period

⁴ Tillsättning av valberedning, prefekt, ställföreträdande och biträdande prefekt, institutionsstyrelse och studierektor vid institution, dnr STYR 2018/847.

⁵ Gäller inför den första mandatperioden som prefekt.

om högst tre år efter förslag från institutionens anställda enligt den processbeskrivning som finns fastställd.⁶

Fakultetsstyrelsen delegerar till dekanen att, om det finns synnerliga skäl, besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan dekanen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången. Om det föreligger synnerliga skäl kan ställföreträdande prefekt utses av rektor efter förslag från fakultetens dekan. Som synnerliga skäl avses exempelvis omfattande budgetunderskott och/eller allvarliga arbetsmiljörelaterade svårigheter som kräver omstrukturering av verksamheten, I sådana fall utses den ställföreträdande prefekten av rektor för en period av maximalt ett år med en möjlighet till förlängning av ytterligare ett år.

Ställföreträdande prefekt ska vara en vetenskapligt kompetent lärare.

3.4 Biträdande prefekt eller motsvarande

I enlighet med *Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet* kan biträdande prefekt utses. Ansvar, uppdrag och beslutsbefogenheter ska vara reglerade i institutionens delegationsordning. Biträdande prefekt utses av dekanen för en period om högst tre år efter förslag från prefekt (motsvarande). Biträdande prefekt ska vara en vetenskapligt kompetent lärare.

3.5 Avdelningsföreståndare

Vid institution kan det finnas avdelningsföreståndare. Institutionsstyrelsen fattar beslut om förekomsten av avdelningar och avdelningsföreståndare. Avdelningsföreståndare utses av prefekt. Uppdrag och beslutsbefogenheter ska vara reglerade i institutionens delegationsordning. Mandatperioden är tre år.

⁶ Tillsättning av valberedning, prefekt, ställföreträdande och biträdande prefekt, institutionsstyrelse och studierektor vid institution, STYR 2018/847.

3.6 Studierektor och biträdande studierektor

3.6.1 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Vid varje institution eller motsvarande ska det finnas en studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Studierektor är institutionens högskolepedagogiske ledare. Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om utbildning och är ledamot i fakultetens utbildningsnämnd. Uppdrag och beslutsbefogenheter ska vara reglerades i institutionens delegationsordning.

I de fall institutionens storlek eller verksamhetens organisation ställer krav på mer än en studierektor kan en eller flera biträdande studierektorer utses. Den som utses till studierektor och biträdande studierektor ska vara en tillsvidareanställd lärare vid universitetet. Undantag från kravet på läraranställning kan medges om det finns särskilda skäl. Studierektor och biträdande studierektor utses av dekan efter förslag från prefekt. Mandatperioden är tre år, och bör följa utbildningsnämndens mandatperiod.

3.6.2 Utbildning på forskarnivå

Enligt *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* ska berörd fakultetsstyrelse utse studierektor eller motsvarande för varje ämne som utbildning i forskarnivå anordnas i och ange de närmre befogenheter som studierektor ska ha inom sin samordnande roll för frågor relaterade till utbildning på forskarnivå i ämnet.

Vid den naturvetenskapliga fakulteten ska studierektor för utbildning på forskarnivå:

- samordna institutionsrepresentanternas arbete,
- bevaka att regler och villkor för forskarutbildningen efterlevs,
- ansvara för information om det kursutbud som står till förfogande,
- granska kursplaner innan de fastställs av nämnden för forskarutbildning,
- verka för att det finns ett adekvat kursutbud inom ämnesområdet,
- och att kursvärderingar görs för de kurser som ges,

- stå till förfogande som samtalspartner och rådgivare och härvid vara beredd att hantera konflikter av olika slag i forskarutbildningen,
- i övrigt fullgöra de uppgifter som prefekt och institutionsstyrelse uppdrar åt honom/henne, och
- vara ledamot i nämnden för utbildning på forskarnivå.

I de fall institutionens storlek eller verksamhetens organisation ställer krav på mer än en studierektor kan en eller flera biträdande studierektorer utses. Den som utses till studierektor och biträdande studierektor ska vara docent, eller bedömas uppfylla kraven för docentur vid naturvetenskapliga fakulteten, och ska vara tillsvidareanställd lärare vid universitetet med en god kunskap om hur utbildningen inom ämnet är organiserad. Undantag från kravet på läraranställning kan medges om det finns särskilda skäl. Med stöd i rätten till vidaredelegation, utses studierektor och biträdande studierektor av dekan⁷ efter förslag från prefekt. Mandatperioden är tre år.

3.7 Institutionsrepresentant

Institutionsrepresentantens roll är att företräda institutionen i förhållande till de enskilda doktoranderna och deras handledare, samt att bevaka att universitetets och doktorandernas åtaganden efterlevs i utbildningsprojektet. I denna roll ingår:

- att, efter samråd med doktoranden och dennas handledare, lämna förslag till individuell studieplan till prefekten, eller om prefekten är handledare till vicedekanan för forskarutbildning,
- att ha ansvar för att kalla till, och medverka vid, varje doktorandsamtal i samband med uppföljning av den

⁷ Vid förordnande av studierektor vid institutioner som tillhör både naturvetenskapliga fakulteten och LTH och som ska ha ett uppdrag som studierektor för institutionen i sin helhet fattas beslut av dekan och LTH:s rektor gemensamt. Beslutet handläggs av den fakultet där studierektorn har sin anställning.

individuella studieplanen, samt då det behövs föreslå ändringar av planen, t.ex. att en viss kurs eller ett visst poänggivande moment ska ingå i doktorandens utbildning,

- att på ansökan från doktoranden lämna förslag till beslut om tillgodoräknanden till prefekten, eller om prefekten är handledare till vicedekanan för forskarutbildning,
- att, efter att ha säkerställt att alla kurspoäng och obligatorier som enligt den individuella studieplanen har planerats äga rum innan disputation/licentiatseminarium är fullgjorda och att universitet har fullgjort sina åtaganden i doktorandens forskarutbildning, göra anmälan av disputation/licentiatseminarium till vicedekanan för forskarutbildning. Disputationsanmälan kan även göras av prefekt,
- att när alla kurser är klara rapportera detta i Ladok,
- att vid behov utfärda intyg till Migrationsverket för ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier. Kan också göras av prefekt.

Beroende på institutionens storlek eller verksamhetens organisation ska minst en institutionsrepresentant utses. Antalet bör dimensioneras så att varje institutionsrepresentant aldrig behöver representera institutionen i förhållande till fler än tio doktorander. Den som utses till institutionsrepresentant ska vara docent, eller bedömas uppfylla kraven för docentur vid naturvetenskapliga fakulteten, och ska vara tillsvidareanställd lärare vid universitetet med god kunskap om hur utbildningen inom ämnet är organiserad. Institutionsrepresentanter utses av dekan efter förslag från prefekt i samråd med studierektor. Undantag från kravet på tillsvidareanställning kan medges om det finns särskilda skäl.

I anslutning till antagningen ska prefekten förordna den bland institutionsrepresentanterna som ska företräda institutionen i förhållande till den enskilda doktoranden och dennas handledare. Vid valet ska särskilt beaktas behovet av en övergripande förståelse för det

specifika avhandlingsprojektets ämnesområde för att kunna följa projektets progression och förutsättningarna för doktorandens arbete.

4. Arbetsmiljösamverkan och andra organ

4.1 Kommittéer för arbetsmiljösamverkan

4.1.1 Lokal skyddskommitté

I enlighet med *Lokalt arbetsmiljöavtal för Lunds universitet* ska det finnas en lokal skyddskommitté på varje fakultet. Den lokala skyddskommittén är ett samverkansorgan mellan arbetsgivaren och huvudskyddsombud i frågor som rör planering, genomförande och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom fakulteten.

Inrättande och sammansättning av kommittén samt formalia för sammanträden regleras i lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet (STYR 2017/1659). Den lokala skyddskommittén beslutar i övrigt själv om arbetsformer när det gäller till exempel utskott eller arbetsgrupper.

Sammansättning:

- Fyra företrädare för arbetsgivaren.
- Fem företrädare för anställda (minst en företrädare ska vara huvudskyddsombud).
- Tre studerandeskyddsombud.

Arbetsgivarens företrädare ska vara:

Dekan

Kanslichef

Två prefekter

Dekan är ordförande i den lokala skyddskommittén. Det ska finnas en ställföreträdare för ordföranden som den lokala skyddskommittén utser bland kommitténs arbetsgivarrepresentanter. Suppleanter ska utses för ledamöterna, och deltar i sammanträdena när ordinarie ledamot inte kan närvara.

Personalorganisationerna utser företrädare för de anställda.

Studerandeskyddsombuden vid fakulteten har rätt att utse två

studerandeskyddsombud. Mandatperioden är tre år för arbetsgivarrepresentanterna.

Den lokala skyddskommitténs uppdrag är beskrivet i *Instruktion för arbetsmiljösamverkan i lokal skyddskommitté vid Lunds universitet*, vilken utgör ett komplement till lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet.

4.1.2 HMS-kommittéer

I enlighet med *Lokalt arbetsmiljöavtal för Lunds universitet* kan det på institutionsnivå finnas HMS-kommittéer för en eller flera institutioner. HMS-kommittén är ett beredande och rådgivande organ till institutionsledningen. Kommittéerna inrättas av dekanen.

Sammansättning:

- Minst en företrädare (prefekt eller annan beslutsbehörig företrädare) för arbetsgivaren för respektive institution eller motsvarande som ingår i kommittén.
- Ett skyddsombud för respektive institution eller motsvarande som ingår i kommittén.
- Studerandeskyddsombud har närvaro- och yttranderätt.

Ordförande för HMS-kommittén utses av dekan. Mandatperioden är tre år, utom för studerandeskyddsombud.

HMS-kommittéerna ska inom respektive kommittés ansvarsområde:

- Bevaka att det lokala arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt.
- Följa upp handlingsplaner från den årliga systematiska arbetsmiljöuppföljningen (SAM), från de fysiska skydds ronderna samt från enkäterna rörande organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).
- Följa upp olycks- och tillbudsrapportering.
- Rapportera om det systematiskt förebyggande arbetet mot diskriminering (SFAD).

4.2 Centrumbildningar

Fakultetsstyrelsen kan fatta beslut om inrättande av andra arbetsenheter och centrumbildningar. Inrättandet av centrumbildningar beskrivs närmare i *Riktlinjer för centrumbildningar på fakultetsnivå vid naturvetenskapliga fakulteten, dnr STYR 2023/1714*.

4.3 Valberedning

4.3.1 Valberedning på fakultetsnivå

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet och Föreskrifter för val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå*⁸ ska det vid varje fakultet väljas en valberedning som har till uppgift att bereda nomineringar samt lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan, samt företrädare för vetenskapligt kompetenta lärare, företrädare för övriga anställda samt externa ledamöter i fakultetsstyrelsen.

Valberedningen vid naturvetenskapliga fakulteten består av sju ledamöter exklusive studentrepresentanter, dvs. fem företrädare för vetenskapligt kompetenta lärare, två företrädare för övriga anställda samt två studentrepresentanter. Valberedningen utser sin ordförande inom sig.

Det är tillåtet att utse tre suppleanter till valberedningen. Suppleanter deltar inte i valberedningens arbete mer än de fall de träder in i ordinarie ledamots ställe. Valansvarig beslutar, med hänsyn till kön och kategori, vilken suppleant som ersätter en ledamot.

Härutöver får personalorganisationerna utse var sin företrädare, som ges närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i valberedningen. Studenterna deltar endast i arbetet med att bereda och lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan samt externa ledamöter. Valberedningen kan

⁸ Dnr STYR 2022/1481

adjungera sakkunnig tjänsteperson från fakultetskansliet vid beredning av förslag på dekan och prodekan. Fakultetsstyrelsen föreskriver att det alltid finns en bemannad valberedning på fakultetsnivå.

Mandatperioden är tre år.

Valberedningen bereder val av dekan och prodekan och definierar kravprofil för dessa. Valberedningen bör sträva efter att dekan och prodekan representerar båda könen och de tillsammans representerar fakultetens bredd. Samråd med rektor ska föregå valberedningens förslag till dekan och prodekan. Valberedningen kan, efter beslut i fakultetsstyrelsen, söka dekan såväl inom annan fakultet än den egna som utanför Lunds universitet.

4.3.2 Valberedning på institution

I enlighet med *Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå*⁹, ska det på varje institution väljas en valberedning, vilken föreslår ledamöter till institutionsstyrelsen samt prefekt och ställföreträdande prefekt. Studenterna ska beredas plats med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid val av prefekt och ställföreträdande prefekt. Valberedningen kan adjungera sakkunnig tjänsteperson från fakultetskansliet vid beredning av förslag på prefekt och ställföreträdande prefekt. Vid beredning av val av prefekt och ställföreträdande prefekt initieras arbetet med ett uppstartsmöte lett av dekanen.

Vid naturvetenskapliga fakulteten ska en valberedning på institutionsnivå bestå av minst två vetenskapligt kompetenta lärare och en övrig anställd. Närmare sammansättning fastställs av dekan¹⁰ efter förslag från prefekt. Personalorganisationer ska beredas plats med närvaro- och yttranderätt vid beredning av förslag på prefekt och ställföreträdande prefekt. Mandatperioden fastställs av prefekt. Prefekt

⁹ Dnr STYR 2022/1481.

¹⁰ För gemensamma institutioner fattas beslut tillsammans av dekan och LTH:s rektor.

föreslår ledamöter efter att institutionens röst- och nomineringsberättigade haft möjlighet att föreslå kandidater. Ledamöterna utses därefter genom val av institutionens röstberättigade.

5. Fakultetsstyrelsens beslutsbefogenheter samt delegationer till dekanen

Beslutsbefogenheter fördelas inom universitetet i ett flertal föreskrifter och beslut. Föreliggande dokument fastställer vad fakultetsstyrelsen ska besluta om och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till dekanen. Beslutsbefogenheter som följer av *Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet* är markerade med (*). I annat fall hänvisas till särskild föreskrift eller beslut. En förteckning över inarbetade beslut finns som bilaga. Beslutsbefogenheter som saknar hänvisning är sådana som fakultetsstyrelsen själv fastställt. *Notera att fördelning av uppgifter inom miljö och säkerhet samt föreskrifter om uppgiftsfördelning inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet inte är medtagna i detta dokument. Föreskrifter om behörighet att förfoga över myndighetens medel (attestordning) är inte heller inarbetad.*

5.1 Fakultetsstyrelsens beslutsbefogenheter

Allmän förvaltning och organisation

- Besluta om inrättande och avveckling av institutioner och andra enheter.¹¹
- Besluta om annan ledning, än en styrelse, för en institution/motsvarande om synnerliga skäl föreligger.¹²
- Fastställa fakultetens arbetsordning och delegationer till dekanen samt andra viktigare styrdokument.

Utbildning och forskning

- Besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation.*
- Inrätta och avskaffa huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.*

¹¹ Arbetsordning för Lunds universitet.

¹² Arbetsordning för Lunds universitet.

- Besluta om inriktning för yrkesexamen, i tillämpliga fall.*
- Besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.* Gäller även program och inriktningar.
- Fastställa utbildningsplan för program på grundnivå och avancerad nivå inklusive krav på särskild behörighet. Ändringar som inte innebär förändringar av utbildningsplanens huvudsakliga innehåll delegeras till dekanen.
- Fastställa urvalsgrunder för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen i antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå), för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på avancerad nivå.*
- Inrätta och avskaffa ämnen för utbildning på forskarnivå,. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare. *
- Fastställa särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå.*
- Fastställa bedömningsgrunder för urval vid antagning till utbildning på forskarnivå.* Görs inom ramen för den allmänna studieplanen.
- Fastställa rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.*
- Fastställa allmän studieplan i utbildning på forskarnivå¹³ . Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare.
- Fastställa bedömningsgrunder för urval vid antagning till utbildning på forskarnivå.* Görs inom ramen för den allmänna studieplanen.
- Utse hedersdoktorer*.

¹⁴ Arbetsordning för Lunds universitet.

Ekonomi

- Besluta om fördelningsbudget för fakulteten, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta, samt om storlek och fördelning av de fakultetsgemensamma kostnaderna.*
- Besluta om fakultetens totalbudget.*

Lokalförsörjning och annan infrastruktur

- Besluta om underlag vid ny- och ombyggnadsprojekt som överstiger 10 mnkr.*
- Besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt som överstiger 10 mnkr.*

5.2 Allmänt om delegation av beslutsbefogenheter

Nedan följer en kort sammanfattning av principer för delegation inom naturvetenskapliga fakulteten:

- Med delegering avses att en beslutsbefogenhet flyttas från en högre funktion till en lägre funktion inom en organisation. Den lägre funktionen ges därmed beslutsbefogenheten att fatta beslut med samma beslutsverkan som den högre funktionen. Beslut som fattas på delegation fattas formellt på universitetets vägnar.
- Vid behov av snabb hantering av enskilda ärenden har dekan rätt att i alla ärenden fatta beslut för fakultetsstyrelsens räkning, en så kallad nöddelegation. Fakultetsstyrelsen ska informeras om besluten vid följande sammanträde.
- Med delegation följer ansvar. Ett beslut om vidaredelegation är en aktiv handling och den som delegerar vidare har ett fortsatt ansvar att se till att den som mottagit delegationen har förutsättningar att slutföra uppdraget. Den som delegerar har också ett ansvar att fortlöpande följa upp sitt delegationsbeslut och en förutsättning för ett delegationsbeslut är information uppåt.
- En delegation ska vara skriftlig och redovisad i protokoll eller beslut, samt diarieförd.

- Om det är oklart om ett visst ärende omfattas av en delegation, eller om det råder tveksamhet om vidaredelegation är möjlig, ska mottagaren av delegationen föra tillbaka ärendet till det organ eller den individ som lämnat delegationen för ett klargörande.
- Delegation av beslutsrätt kan när som helst återkallas.

6. Fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen

Allmän förvaltning och organisation

Fakultetsstyrelsen delegerar till dekan att:

- Fastställa regler och arbetsinstruktioner för styrelsens verksamhetsområden, i de fall de inte ska fastställas av fakultetsstyrelsen.*
- Besluta, om det finns synnerliga skäl, om annan mandatperiod än tre år för en institutionsstyrelse, prefekt eller ställföreträdande prefekt.¹⁴
- Besluta, om det finns synnerliga skäl, om förlängning av en pågående mandatperiod för en institutionsstyrelse, prefekt eller ställföreträdande prefekt med upp till sex månader åt gången.¹⁵
- Fastställa riktlinjer för uppdragstillägg för andra uppdrag än de som regleras i riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet.
- Besluta om rätt till repatriering för andra ledningsuppdrag än de som regleras i riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet.
- Fastställa institutionsstyrelsernas sammansättning.¹⁶ För institutioner som är gemensamma med LTH görs det i samråd med LTH:s rektor.
- Företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).*
- Inrätta beslutande och beredande organ inom styrelsens ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat.*

¹⁴ Arbetsordning för Lunds universitet.

¹⁵ Arbetsordning för Lunds universitet.

¹⁶ Arbetsordning för Lunds universitet.

- Utse ordförande och ledamöter i de organ som enligt denna arbetsordning ska finnas vid fakulteten eller som inrättas av dekanen.
- Utse ledamöter i organ på universitetsnivå samt besluta om förslag på ledamöter i de fall ledamöterna ska utses av rektor eller universitetsstyrelse.
- Fastställa sammansättning av valberedning på institution. För institutioner som är gemensamma med LTH görs det i samråd med LTH:s rektor.
- Föreslå vicedekaner efter diskussion med valberedningens ordförande.
- Föreslå ansvarsområden och omfattning på uppdragen som videdekaner. Efter förankring med fakultetsstyrelsen fastställa ansvarsområden och omfattning.
- Besluta om omfattning för uppdrag som prefekt (motsvarande), ställföreträdande prefekt (motsvarande) och i förekommande fall biträdande prefekt.¹⁷
- Besluta om dimensionering av fakultetskansliet, biblioteket och inom de ekonomiska ramar som styrelsen beslutat.
- Avge yttrande över remisser.

Utbildning och forskning

Fakultetsstyrelsens delegerar till dekanen att:

- Utse studierektor och biträdande studierektor inom utbildning på forskarnivå samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Utse institutionsrepresentanter.
- Fastställa särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå.*
- fastställa ändringar i utbildningsplan, som inte innebär förändringar av utbildningsplanens huvudsakliga innehåll, för

¹⁷ Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet, dnr STYR 2018/1070.

program på grundnivå och avancerad nivå inklusive krav på särskild behörighet.*

- Fastställa kursplaner.*
- Besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen).*
- Fastställa antagningstal på program och kurser.*
- Fatta beslut i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå.*
- Förordna examinator på kurs.*
- Besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen.*
- Besluta om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå. Vid antagning till utbildning på forskarnivå med anställning som doktorand får beslut om antagning delegeras till organ eller befattningshavare på institutionsnivå, dock inte till annan enskild befattningshavare än prefekt. Vid antagning till utbildning på forskarnivå med annan form av studiefinansiering än doktorandanställning får beslut om antagning delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, men inte vidare.* Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens kommande handledare.
- Fastställa rutiner vid utlysning av plats inom utbildning på forskarnivå.*
- Besluta om individuell studieplan.¹⁸ Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå – dock inte till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå än prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

¹⁸ Föreskrifter om utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, dnr STYR 2018/562.

- Följa upp den individuella studieplanen med högst ett års mellanrum och genomföra befogade ändringar.¹⁹ Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till organ på institutionsnivå – dock inte till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå än prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.
- Fastställa formulär för ansökan till utbildning på forskarnivå.*
- Underteckna *letter of invitation*/motsvarande som grund för uppehållstillstånd för blivande doktorander som ska ha externt stipendium som finansiering.
- Utse handledare för doktorand.*
- Besluta om att göra en begäran till rektor att dra in rätten till handledning och andra resurser för en doktorand samt fastställa förslag till beslut rörande doktorands begäran att få tillbaka rätten till resurser och övriga underlag.²⁰
- Besluta om antagning av oavlönad docent.*
- Besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.*
- Teckna internationella utbytesavtal (utom Erasmusavtal) avseende studentutbyte på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Ekonomi

Fakultetsstyrelsens delegerar till dekanen att:

- Fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.* Fakultetsstyrelsen ska informeras om tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

¹⁹ Föreskrifter om utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, dnr STYR 2018/562.

²⁰ Handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand, dnr V 2017/458.

- Fatta beslut om tillfällig utökning under budgetåret av gemensamma kostnader på fakultetsnivå. Permanent utökning av sådana kostnader fattas av fakultetsstyrelsen.
- Fatta beslut om fakultetsövergripande satsningar som uppkommer under året.²¹ Avsättningar som är större än 1 mnkr eller 3 mnkr totalt beslutas av fakultetsstyrelsen.

HR

Fakultetsstyrelsens delegerar till dekanen att:

- Besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare).*
- Besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag av professorer).
- Besluta att föreslå rektor om rekrytering av professor.
- Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får delegeras till dekan, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt. Beslut om anställning av universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller postdoktor får delegeras till dekan eller prefekt som inte får delegera denna beslutsrätt.*
- Besluta om att föreslå rektor om anställning som professor, gästprofessor och adjungerad professor.
- Besluta om att föreslå rektor att befordra universitetslektor till anställning som professor.
- Besluta om att föreslå rektor att kalla till anställning som professor.²²
- Vid rekrytering av professor säkerställa att det finns behöriga sökande av båda könen, innan ansökningarna överlämnas till

²¹ Beslut ska fattas efter hörande av presidiet eller ledningsrådet. Beslut ska biläggas till kommande styrelsemöte och innehålla en strategisk bedömning av satsningens betydelse för fakultetens verksamhet.

²² Föreskrifter om handläggning inför rektors beslut att kalla till anställning som professor, dnr STYR 2015/137.

sakkunniga för bedömning.²³ I det fall det saknas behöriga sökande av endera kön ska rektor meddelas skriftligen.

- Besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer).*
- Utse sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare.*
- Besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt Lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer).*
- Besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd (med undantag för ställföreträdande dekan) att åta sig en bisyssla. Denna beslutsrätt får delegeras till annat än organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.*
- Fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut)* för:
 - Lärare förutom professorer,
 - Kanslichef i samråd med förvaltningschefen,
 - TA-personal vid fakulteten.
- Fatta beslut om lön endast i lönerevision för professorer.*
- Yttrande till överklagandenämnden rörande dekans beslut i personalfrågor.
- Besluta om uppdragstillägg för uppdrag vid en institution/motsvarande i enlighet med gällande föreskrifter (utom avdelningsföreståndare).²⁴
- Fatta beslut i övriga frågor rörande anställning* (med undantag för ställföreträdande dekan) såsom:
 - Beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,

²³ Förlängd rutin för att öka jämställdheten vid rekrytering av professorer, dnr STYR 2021/276.

²⁴ Föreskrifter om ledningsgruppsdrag vid Lunds universitet, dnr STYR 2018/1070.

- Förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
- Anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
- Semester,
- Rehabiliteringsåtgärder.

Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Fakultetsstyrelsens delegerar till dekanen att:

- Besluta om underlag vid ny- och ombyggnadsprojekt i det fall kostnaderna tillförs hyran eller överstiger 500 tkr men understiger 10 Mkr.
- Besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt då kostnaderna tillförs hyran eller då de överstiger 500 tkr men understiger 10 Mkr.
- Besluta om underlag vid förhyrning av lokaler för fakultetens verksamheter.
- Besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet (med infrastruktur menas IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.)*
- Besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.*

Bilaga 1: Formalia vid beslutsfattande samt möte i styrelser och andra beredande och beslutande organ

Till varje beredande och beslutande organ på fakultetsnivå ska en sakkunnig tjänsteman från fakultetskansliet vara knuten. Denna person utses normalt av kanslichefen.

Föredragning och beslut

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* ska ärenden avgöras efter föredragning (20 § Myndighetsförordningen).

Föredragning sker mot bakgrund mot de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller det organ som ska fatta beslutet. Dekan fattar vanligtvis beslut i presidiet eller ledningsrådet. Beslut som rör enskild fattas normalt inte vid särskilt möte. Beslut som fattas av fakultetsstyrelsen ska beredas i presidium och ledningsråd.

Ordförande för en styrelse/nämnd ansvarar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets egna föreskrifter. I de fall särskild handling upprättas för ett beslut ska följande vara tydligt (21 § Myndighetsförordningen):

- Dagen för beslutet.
- Beslutets innehåll.
- Vem som fattat beslutet.
- Vem som har varit föredragande.
- Vem som har varit med vid den slutliga beredningen utan att delta i avgörandet.

Beslut kan fattas genom enhällighet eller genom omröstning. Ledamot har enligt Förvaltningslagen (19 §) rätt att reservera sig genom att få antecknat avvikande mening. I annat fall anses ledamoten stå bakom beslutet.

Beslutsförhet

Högskoleförordningen (4 § HF) föreskriver att högskolestyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande. Samma beslutsförhet gäller samtliga styrelser och nämnder inom fakulteten. Även andra organ bör följa denna regel.

Jäv

För samtliga styrelser, nämnder och övriga beslutande och beredande organ vid fakulteten gäller att handläggning och beslutsfattande ska präglas av saklighet och opartiskhet. Med jäv menas en omständighet som gör att ledamot eller suppleant kan antas brista i objektivitet vid sitt ställningstagande. Den som är jävig får normalt inte delta i möte där ärendet handläggs. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen, ska självant meddela det (18 § Förvaltningslagen).

Protokoll

Protokoll ska upprättas skyndsamt samt ska undertecknas av sekreteraren och justeras snarast. Föredraganden och andra tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad. Detta ska göras innan protokollet justeras. Efter justering diarieförs protokollet enligt gällande föreskrifter.

Protokoll ska föras i samtliga beredande och beslutande organ på fakultetsnivå. I övrigt ska protokoll föras i samtliga styrelser.

I de fall beslut inte upprättas i särskild handling ska protokoll utformas så att uppgifterna enligt 21 § MF (ovan) är tydligt. I rådgivande organ räcker det med minnesanteckningar.

Kallelse

Kallelse jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds elektroniskt eller med post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före möte.

Närvaroplikt och närvarorätt

Ledamot i organ inom fakulteten har närvaroplikt. Normalt krävs *laga förfall* (trafikhinder, sjukdom, enskilda angelägenheter av vikt, undervisning i de fall det inte kan undvikas) för att utebli från sammanträde. Förhinder ska meddelas till sekreterare eller ordförande i berört organ.

Vanligtvis är det enbart ledamöter och behöriga tjänstemän som deltar på sammanträden. Suppleanter deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

Bilaga 2: Beslut som finns inarbetade i föreliggande arbetsordning med delegation till dekanen

Enbart beslutsbefogenheterna är samlade i föreliggande dokument, ytterligare förtydliganden kan finnas i de olika föreskrifterna varför det är viktigt att ta dem i beaktande.

Arbetsordning för Lunds universitet (STYR 2023/1118), fastställd av universitetsstyrelsen 2023-06-07.

Lunds universitet föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid och rätt att teckna avtal (STYR 2024/335), fastställda av rektor 2024-02-08.

Lunds universitets anställningsordning (STYR 2023/2763), fastställd av universitetsstyrelsen 2023-12-19.

Riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet (STYR 2023/1160), fastställda av rektor 2023-06-08.

Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet (STYR 2018/562), fastställda av rektor 2018-03-15.

Handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand (V 2017/458), fastställda av forskarutbildningsnämnden 2018-04-09.

Lunds universitets föreskrifter för utbildnings- och postdoktorsstipendier (STYR 2020/1283), fastställda av rektor 2020-10-01.

Föreskrifter gällande examina och utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (STYR 2021/768), fastställda av utbildningsnämnden 2021-06-16.

Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå (STYR 2022/1481), fastställda av rektor 2022-11-03.

Inrättande av arbetsmarknadsråd (STYR 2017/30), fastställd av fakultetsstyrelsen 2017-02-08.

Förlängd rutin för att öka jämställdheten vid rekrytering av professorer (STYR 2021/276), fastställd av rektor 2021-02-18.