



Forskarutbildningsnämnden
Tobias Nilsson, Utredare

Handläggningsordning för etablering av kursplaner för forskarutbildningskurser vid naturvetenskapliga fakulteten

Bakgrund

Lunds universitets föreskrifter för forskarutbildningen (STYR 2018/562) anger att det ska finnas en kursplan för kurser som ges inom utbildning på forskarnivå. Vidare anges att kursplanen ska fastställas på svenska och, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska. Enligt naturvetenskapliga fakultetens arbetsordning är det forskarutbildningsnämnden (NUF) som beslutar om fastställande av kursplaner på forskarnivå. Beredning och fastställande av kursplaner på forskarnivå ska ske enligt denna handläggningsordning.

Tidsramar för hanteringen av kursplaner

Vid naturvetenskapliga fakulteten fastställs kursplaner för forskarutbildningen vid två tillfällen per termin, där ett tillfälle ligger i mitten av terminen och ett i slutet (med avsikten att kursplaner ska fastställas inför den kommande terminen). Kursplaner ska anmälas till fakulteten senast fyra veckor innan det nämndsmöte där fastställande sker. NUF ska i samband med möteskalenderns fastställande definiera vid vilka två sammanträden fastställande kan ske under kommande termin. Dessa tider ska kommuniceras på fakultetens webbsida där övriga instruktioner kring kursplaner finns.

Institutionens anmälan av kursplan

Kursplanen ska formuleras i enlighet med fakultetens instruktioner. Det finns en mall för FU-kursplaner som ska användas. Kursplanen ska som utgångspunkt vara fastställd och tillgänglig för presumtiva deltagare när kursen annonseras. Med beaktande av NUF:s ledtider innebär det att god framförhållning krävs vid etablering av en ny forskarutbildningskurs.

Hanteringen inom institutionen sker enligt rutiner som institutionen bestämmer (såsom ställningstagande kring att en kurs ska etableras, kursinnehåll, omfattning etc.), men det ska vara studierektor för forskarutbildningen som slutligen lägger fram kursplanen till fakultetskansliet för fastställande. Studierektor ska härvidlag säkerställa att kursens innehåll och lärandemål är i enlighet med institutionens intentioner och att utformningen är i enlighet med mallen. Mall för FU-kursplaner, instruktioner kring kursplanens utformning och innehåll samt information om anmälan till fakulteten finns på fakultetens webbplats

Institutionen bör etablera en rutin för inrättande av forskarutbildningskurser som tydliggör hur man inom ämnet avgör att en kurs bör etableras, hur kursinnehåll, omfattning, examination etc. bestäms, etc.

Fakultetskansliets handläggning

Med start senast fyra veckor innan nämndens sammanträde bereder nämndens handläggare inkommen plan och granskar att formella krav på utformning är uppfyllda. Eventuella oklarheter stäms av i dialog med berörd studierektor varefter kursplanen lyfts i nämnden för beslut. Nämndens handläggare ansvarar för att kursen får en kurskod och blir etablerad i Ladok. Nämndens handläggare ansvarar också för diarieföring av kursplanen samt för att fastställd kursplan delges berörd studierektor och läggs till i fakultetens register över kursplaner som finns tillgängligt i SharePoint.

Beslut

Denna handläggningsordning är fastställd av NUF 2022-01-31 och träder i kraft 2022-03-10.