

Utbildningsnämnden

Bilaga 4 aktivitetsplan för kommunikationsaktiviteter 2022 inom kvalitetsarbete för grundutbildning

Aktivitetsplanen är en bilaga till den kommunikationsplan (STYR 2019/2065) som fastställts vid naturvetenskapliga fakulteten för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2019 – 2024. Under denna period beslutas aktivitetsplaner årligen av Utbildningsnämnden (UN) och i slutet av varje enskilt år sammanfattas och rapporteras resultaten av kommunikationsaktiviteterna till samma instans.

Varje aktivitetsplan sammanfattar syftet med respektive insats, vilken primär målgrupp aktiviteten riktas till, vilket medium som används och vem som är huvudansvarig, samt status över tidpunkt för planerat genomförande. Aktiviteterna har alltid ett eller flera utsatta mål för att nå kommunikationsplanens syfte.

Delmålen för de interna och externa kommunikationsaktiviteterna för fakultetens kvalitetsarbete perioden 2019 – 2024 är att:

1. öka kännedom om utformning, utvärdering, uppföljning och resultat av fakultetens kvalitetsarbete internt och externt,
2. underlätta informationsflödet om kvalitetsarbetet både internt och externt,
3. förbättra kontaktytorna och främja dialog mellan fakultet, institutioner och studenter för att skapa förståelse, förankring och engagemang i kvalitetsarbetet,
4. utforma riktlinjer för hur, var och när resultat ska kommuniceras i etablerade kvalitetsprocesser,
5. belysa utvecklingsprojekt som upprättas inom kvalitetsarbetet och synliggöra resultaten internt och externt.

Aktiviteter 2022

1. Informationsinsatser

Syfte: Kontinuerliga statusrapporter till fakultetsstyrelsen, utbildningsnämnden, studierektormöten, ledningsrådet och presidiet. Information publiceras även genom fakultetens nyhetsbrev *Insidan* och via Dekanbrev.

Målgrupp: Anställda vid fakulteten och studentkår.

Mål: 1,2,3 och 5 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetens grundutbildningsfunktion och kommunikationsgrupp.

Status: Påbörjades 2018 och fortlöper fram till 2024.

2. Webbidor för kvalitetsarbetet

Syfte: Varje fakultet ansvarar för att tillgängliggöra information om eget kvalitetsarbete. Beskrivningar av såväl kvalitetssäkringssystem som metoder och resultat ska finnas på fakultetens webbsidor. Arbetet är en av de större kommunikationsinsatserna för ökad kännedom om fakultetens kvalitetsarbete internt och externt. Fakulteten följer den bilaga för webbsideinnehåll som avdelning *Utbildningsstrategiskt stöd* skapat.

Mål: 1–5 för intern och extern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetens grundutbildningsfunktion och kommunikationsgrupp samt institutionerna.

Status: Påbörjades 2020 och fortlöper i olika delprocesser fram till 2024.

Innefattar delmål:

2.1 Webbidor för grundutbildning

Syfte: Webbssidorna ska beskriva rutiner för inrättande och avveckling av program, utvärdering av pågående utbildningar och beskrivning av hur fakulteten utvärderar kvalitetsarbetet. Webb sidan heter:

[Kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Internt Naturvetenskapliga fakulteten \(lu.se\)](#)

Målgrupp: Anställda vid naturvetenskapliga fakulteten, medarbetare inom Lunds universitet, allmänheten (inklusive samhälle och näringsliv), nationella och internationella lärosäten och myndigheter.

Mål: 1 för extern och intern information.

Status: Grundsidor färdigställdes 2020 och under VT2021 byggdes

dessa ut med ytterligare information och undersidor. Detta arbete kommer att fortlöpa under 2022.

2.2 Underwebbsidor och länkstruktur

Syfte: Fakultetens webbsidor ska allt eftersom byggas ut med resultat av genomförda utbildningsutvärderingar (sammanfattningar av underlag, rapporter/utlåtanden, efterföljande utvecklingsplaner), samt resultat av andra undersökningar som gjorts, till exempel alumnundersökningar, fakultetens resultat i Studentbarometern m.m. Webb sidan heter: [Uppföljning av kvalitetsarbetet och dess resultat Internt Naturvetenskapliga fakulteten \(lu.se\)](#)

Mål: 1,3,4 och 5 för extern och intern information

Status: Nya sidor kommer att tas fram under 2022 med syfte att beskriva etablerade processer på fakulteten (som granskning av kursplaner/utbildningsplaner) och presentera resultat som utvecklingsplaner och rapporter.

Tillägg: Tillgänglighetsanpassning av webbsidor

Syfte: Ett arbete har gjorts för att göra webbsidorna om kvalitetsarbetet tillgängliga för alla, enligt *Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service*. Detta innebär bland annat att fakulteten i många fall har valt att publicera sammanfattande webbtexter i stället för dokument på webbsidorna. För besökare som är intresserade av att ta del av dokumenten finns dock tydliga kontaktpersoner utskrivna som kan hjälpa dem med detta. I ett fåtal fall har fakulteten dock publicerat eller länkat till dokument som inte ännu hunnits tillgänglighetsanpassats. I dessa fall har dokumenten bedömts som särskilt viktiga för sin mottagare/målgrupp (det handlar tex om kursanalyser). Arbetet med att tillgängliggöra utvalda dokument sker löpande.

Status: Fortlöpande arbete mellan 2020–2024.

3. Översyn av grundutbildningsinformation på intranätet SharePoint (del 2)

Syfte: En andra översyn av sidor och innehåll för grundutbildning behöver genomföras efter att fakulteten skapat nya sidor om kvalitetsarbetet för grundutbildning på medarbetarwebben. Detta för att inte ha dubblerad information på två plattformar och för att rikta rätt information till olika interna målgrupper. Med anledning av att systemet SharePoint uppgraderats kommer även en översyn av äldre sidor göras och dessa kommer att behöva flyttas över i det nya

formatet/gränssnittet. I och med detta kommer fakultetens GU-handbok uppdateras och göras om från grunden.

Målgrupp: anställda vid N-fak och studentrepresentanter

Mål: 1–5 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetens grundutbildningsfunktion

Status: Påbörjades januari 2021 men arbetet kräver ytterligare arbete under 2022.

4. Riktlinjer för kommunikation av kvalitetsarbetets resultat/ belägg

Syfte: Förtydliga var (vilka kanaler), när (under året) och hur information för etablerade kvalitetsprocesser ska publiceras och målgruppsanpassas (för vem). Avser processer som listas i kapitel 3 (sida 6–7) i *Plan för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2019 – 2024*.

Målgrupp: Alla listade målgrupper enligt kommunikationsplan (STYR 2019/2065).

Mål: 1, 2 och 4 för intern och extern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetens grundutbildningsfunktion.

Status: Påbörjas hösten 2020 och fortlöper i olika delprocesser fram till 2024.

Avser processer:

4.1. Granskning och fastställande av kursplaner

Under 2022 kommer fakultetens arbetsprocess och rutiner för kursplanehantering att uppdateras och sammanfattas i nya anvisningar för kursplaner på grund- och avancerad nivå. Efter beslut om nya anvisningar kommer arbetet att informera och tillgängliggöra anvisningarna i olika kanaler (via webben, genom informationsmöten och utbildningar) att genomföras.

Status: Arbetet påbörjades 2021 men eftersom framtagning av anvisningar och rutiner dröjt kommer det kommunikativa arbetet runt detta att utföras under 2022.

4.2. Uppföljning av nyckeltal

Under 2021 utarbetas innehåll, struktur och interna webbsidor för att på ett ställe samla information med årlig statistik och nyckeltal för olika delar av grundutbildningen.

Status: Påbörjas januari 2021 och ska utvecklas under 2022.

5. Internationell information och kommunikation

Syfte: Det är viktigt att garantera att riktad information om kvalitetsarbetet och dess resultat översätts till engelska och att information om den internationella verksamhetens olika kvalitativa processer når relevanta målgrupper och intressenter. Internationell information och kommunikation är ett brett område och avser i denna del främst översättningar av utbildningsinformation, kvalitetsprocesser och riktlinjer, samt rutiner och processer i förhållande till utbytesverksamheten och internationella program.

Målgrupp: Anställda vid fakulteten, medarbetare vid LU, presumtiva och befintliga studenter.

Mål: 1, 2 och 4 för intern och extern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetens grundutbildningsfunktion, internationaliseringsfunktion och kommunikationsgrupp.

Status: Påbörjades 2020 och fortlöper i olika delprocesser fram till 2024.

Innefattar delmål:

5.1 Uppföljning av kartläggning av översatta kursplaner

Syfte: Hösten 2018 genomfördes en kartläggning över vilka kursplaner som saknade en engelsk översättning vid fakulteten. En uppföljning genomfördes 2021 för att säkerställa att kursplaner som saknat översättning nu har översatts. 2022 kommer uppföljningen sammanfattas och delges institutionerna för vidare åtgärd.

Målgrupp: anställda vid fakulteten och befintliga samt presumtiva studenter, myndigheter och allmänhet.

Mål: 1 och 4 för extern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetskansliets grundutbildningsfunktion och institutionerna.

Status: Påbörjas VT2021 beräknat klart 2022 och kommer att tas upp på verksamhetsdialogerna.

6. Canvas och program-ytor (sidor) inom GU

Syfte: I enlighet med utvecklingsplan 2021 ska fakulteten utreda om det finns behov att utforma program-ytor i Canvas och vilken information en sådan yta minimum bör innehålla. Det innebär att exempelvis identifiera eventuella informationsluckor och se över möjligheterna att ta fram rekommendationer till institutionerna hur en canvas yta för ett program kan sättas samman. Detta för att ge

studenterna en likvärdig information och en mer homogen yta för igenkänning vid fakulteten (oavsett program/institutionstillhörighet).

Målgrupp: befintliga studenter.

Mål: 1,2,3 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Ska utredas.

Status: Utredningen skjuts fram och påbörjas 2022.

7. Information om fakultetens undantagsbeslut från universitetets rättighetslista

Syfte: Under 2021 arbetade fakulteten med ett undantagsbeslut till rättighetslistan och 2022 fattades beslut om dessa undantag.

Fakulteten ska ta fram rekommendationer (tillsammans med Lunds Naturvetarkår) vilka kommunikationsvägar som är lämpliga för att rikta informationen till studenter som omges eller påverkas av undantagen i deras kurser. Utredningen ämnar förtydliga och ge rekommendationer hur, var och när institutionerna bör informera om detta.

Målgrupp: befintliga studenter och lärare.

Mål: 1–4 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Amanda Berglund.

Status: Påbörjas 2022.

8. Framtagande av nya anmälningsanvisningar

Syfte: Antagningsnämnden har beslutat om Lunds universitets anmälningsanvisningar där det framgår att fakulteterna också kan besluta om ytterligare specificeringar i programanvisningar. Av LU:s anvisningar framgår även att en student kan anmäla sig och registreras på högst 30 hp per termin inom program. Fakultetens institutioner har sedan tidigare en praxis att tillåta upp till 45 hp, för att underlätta studieplaneringen för studenterna. Det har dock framkommit att det kan uppstå ett antal problem kring 45 hp-taket, och detta behöver utredas. För närvarande finns endast programanvisningar för det naturvetenskapliga kandidatprogrammet. En arbetsgrupp ska tillsättas för att arbeta fram förslag till nya anmälningsanvisningar avseende naturvetenskapligt kandidatprogram, masterprogram, sjukhusfysikerprogrammet (åk 3–5) och sen anmälan till kurs. Anvisningarna är en viktig informationsinsats som ska stödja studenterna i antagningsprocessen.

Målgrupp: presumtiva och befintliga studenter.

Mål: 2 och 4 för intern och extern kommunikation.

Huvudansvarig: Arbetsgrupp utsedd av UN (Dnr 2022/41).

Status: Påbörjas 2022.

9. Information om rekommendationer från studien *Genusbias vid kursvärdering*

Syfte: 2020 genomfördes ett [projekt](#) med syfte är att sprida kunskap om risker som föreligger vid kursvärdering och ge en överblick hur kursvärderingar genomförs vid lärosätet samt hur den nuvarande kunskapen om genusbias i kursvärderingar ser ut vid LU idag. Projektet tog även fram rekommendationer för hur universitet kan minska risken för genusbias i kursvärderingar. Under 2022 ska fakulteten titta på hur man kan rikta informationsinsatser för att öka kännedom om rekommendationerna så att resultaten tillvaratas.

Målgrupp: Lärare, institutionerna.

Mål: 1 och 2 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Fakultetskansliets grundutbildningsfunktion och projektetansvariga.

Status: Utreddas 2022.

10. Information om kursen *Education for scientific literacy – sustainability, equality, and ethics*

Syfte: 2019-10-03 fastställdes en ny kurs som ges av fakultetens pedagogiska enhet PLUS och ingår i fakultetens behörighetsgivande pedagogiska utbildning. Kursens syfte är att ge ökad kunskap om hur lika villkor, hållbarhet och etik kan integreras på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå i högre naturvetenskaplig utbildning. Kursen är tämligen ny och därför planeras riktade kommunikationsinsatser under 2022 för att nå ut till fler lärare och öka institutionernas kännedom om kursen.

Målgrupp: Lärare, institutionerna.

Mål: 1–3, 5 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Kursansvariga och Amanda Berglund.

Status: Påbörjas 2022.

11. Information om projektet *Gullviva*

Syfte: Just nu pågår projektet ”Gullviva” som avser att hitta former och verktyg för jämställdhetsintegrering i fakultetens utbildningar. Under 2021 har ett *project proposal* utformats och i efterföljande arbete ska information om projektet tas fram och kommuniceras ut för att medvetandegöra institutionerna om de verktyg (toolbox, moduler m.m.) som tagits fram.

Målgrupp: Lärare, institutionerna.

Mål: 1–3, 5 för intern kommunikation.

Huvudansvarig: Tomas Brage och Amanda Berglund.

Status: Påbörjas 2022.