



## **Instruktioner för redovisningen och begäran om ersättning från fakulteten**

Varje rad i tabellen motsvarar ett förlängningsärende. Ange namnet på doktoranden och diarienumret för doktorandens begäran om förlängning. I kolumnen "Slutlönenivå" anges den månadslön doktoranden har under förlängningen av tjänsten (normalt sista lönesteget i doktorandlönestegen). I de två kolumnerna under "Kalenderdagar" delas det totala antalet dagar upp utifrån var kostnadsansvaret ligger enligt rektors riktlinjer (STYR 2017/1715): Under "LU-gemensam" anges det antal dagar som är hänförligt till uppdrag för vilka LU-gemensam nivå täcker kostnaden för förlängning, och under "Fakultet" anges det antal dagar som är hänförligt till uppdrag för vilka fakultetsnivån täcker kostnaden. I kolumnen "Belopp" anges totalkostnaden för förlängningen, vilken beräknas enligt den formel som finns under tabellen. I kolumnen "Aktivitet", slutligen, anges den aktivitet ersättningen ska ställas till.

Institutionen kan endast begära ersättning för förlängning som gäller uppdrag i sådana organ som omfattas av fakultetens arbetsordning (eller arbetsgrupper som bildats ad hoc inom sådana organ eller som inrättats på fakultetsnivån). Om institutionen instiftat egna organ där doktorander ingår, så bekostar institutionen själv förlängningen.