



BESLUT

Datum
2012-12-18

Diarienummer
N 2012/636

LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

Kansli N
Tobias Nilsson
Utredare

Föreskrifter för beräkning av förlängning av anställning som doktorand

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen forskarutbildning men kan också i begränsad omfattning, högst 20 % av full arbetstid, arbeta med utbildning, forskning utanför det egna projektet och administration (d.v.s. institutions-tjänstgöring). Prefekten är arbetsledare och har det slutliga avgörandet över fördelning av arbetsuppgifterna. Regelverket kring institutionstjänstgöring står att finna i 5 kap. Högskoleförordningen. Det är angeläget att beräkning av tid och finansiering sker på likvärdigt sätt på alla institutioner, varför det finns anledning att formulera fakultetsövergripande föreskrifter på området.

Utöver institutionstjänstgöring kan förlängning av doktorandtjänsten också bli aktuellt till följd av särskilda skäl i enlighet med 5 kap. 7 § högskoleförordningen (exempelvis studentfacklig verksamhet, föräldraledighet, sjukdom, etc.). Sådana förlängningar regleras av lagar och avtal som är överordnade fakulteten och inkluderas därför ej i detta dokument.

Beräkning av omfattning

1. För beräkning av institutionstjänstgöringens omfattning ska klara och transparenta regler gälla. Om omvandlingsfaktorer (t ex en övningstimme räknas som två klock-timmar) används inom institutionen ska dessa vara definierade och kända och överensstämma med de som tillämpas för övrig undervisande personal.
2. Institutionstjänstgöringen bör planeras med god framförhållning, så att doktoranderna kan planera sin tid.
3. Institutionstjänstgöringen ska planeras och bokföras i den individuella studieplanen, och tas upp till diskussion vid den årliga genomgången av planen.
4. Kompensation p.g.a. institutionstjänstgöring ska ske genom en förlängning av anställningstiden. Detta kan göras antingen genom att doktoranderna konteras för institutionstjänstgöring på en viss procentsats eller genom att institutionstjänstgöringen stäms av timme för timme. Kontering ger den fördelen att båda parter från början har en uppfattning om när doktorandtjänsten tar slut. Fakulteten rekommenderar därför att institutionerna använder konteringsalternativet så långt detta är administrativt lämpligt.
5. Institutionstjänstgöringen ska konteras på korrekt verksamhetsgren (t ex 11 för tjänstgöring inom grundutbildning), och avstämning ska göras för att säkerställa att doktorandens nedlagda tid motsvarar konteringen. Om så inte är fallet ska anställningstiden eller eventuell kvarstående planerad tjänstgöring justeras efter de faktiska förhållandena. Doktorandens nedlagda tid definieras som procent av

årsarbetstiden enligt gällande lokalt avtal (för närvarande 1756/1732/1700 timmar, beroende på ålder) enligt:

$$\frac{\text{arbetade timmar}}{\text{årsarbetstid (tim)}} \times 100$$

6. Om avstämning görs timme för timme ska förlängningen beräknas i kalenderdagar utifrån den aktuella doktorandens årsarbetstid. Härvidlag används nedanstående formel:

$$\frac{\text{arbetade timmar}}{\text{årsarbetstid (tim)}} \times 365$$

Härigenom inkluderas semester och arbetsfria dagar i förlängningen och doktoranden kan ta ut semester inom tjänsten utan att den faktiska utbildningstiden förkortas. Härav följer att semester genererad av förlängningen ska tas ut enligt inom LU gällande regler för semesteruttag.

7. I de fall doktorander från olika avdelningar/institutioner utför samma typ av institutionstjänstgöring (exempelvis medverkar i liknande moment inom samma kurs) ska insatserna ge samma förlängning i tid.

Beslut i ärendet har fattats av dekanus efter föredragning av Tobias Nilsson och hörande av presidiet. Detta beslut träder i kraft 2013-01-01 varvid tidigare riktlinjer (N 2011/434), daterade 2011-06-21, upphör att gälla.

Olov Sterner
Dekanus

Tobias Nilsson
Utredare